

Volver al trabajo de forma segura Protocolos de Mejores Prácticas

Mayo de 2020

 randstad


THE ADECCO GROUP


ManpowerGroup

Contexto y Objetivos

Volver al trabajo de forma segura

Ejemplos de soluciones para trabajar de forma segura

Ejemplos prácticos por sector

Anexo: Listado de medidas

Facilitar la vuelta al trabajo de forma segura

La crisis sanitaria provocada por el COVID-19 y las pérdidas de los mercados están planteando **desafíos incomparables** a las personas y economías de todo el mundo.

Para limitar la caída económica y su impacto en el empleo, el mercado laboral y todas sus partes interesadas deben **adaptarse rápidamente** a esta nueva realidad.

Esta alianza del sector de RR.HH., creada por Randstad NV, Adecco Group y Manpower Group el 16 de abril, **se compromete** a aplicar toda su experiencia, fomentando la conexión entre las distintas partes y apoyando el intercambio de mejores prácticas.

Los Protocolos de Mejores Prácticas en materia de Salud y de Seguridad contienen más de 100 **medidas recopiladas** en distintos mercados. Estas medidas **pueden ayudar a complementar** los protocolos específicos de cada sector o país. Todos los organismos industriales, sindicatos, empleadores, gobiernos y autoridades sanitarias pueden **ayudar a darle forma a estos protocolos**.

Descargo de responsabilidad

El presente es un resumen de las disposiciones más relevantes que se han implementado, pero no han sido verificadas de manera independiente. Es necesario ser cuidadosos en la implementación del contenido según cada caso para garantizar el cumplimiento de todas las leyes, normativas y lineamientos establecidos por cada gobierno local.



Resumen de las categorías del listado de mejores prácticas

Detalles en la
página siguiente

Nivel de Control

Niveles de control - adaptación basada en la Jerarquía de Controles del NIOSH (Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional), que a su vez se basa en Sistemas de Gestión de Seguridad como las normas ISO 45001 y ANSI 1-10.

Eliminación - eliminar físicamente el riesgo, por ej., no trabajar.

Sustitución - reemplazar el riesgo, por ej., trabajar desde casa.

Controles de ingeniería - separar a las personas del riesgo, por ej., establecer puntos de control en los accesos.

Controles administrativos - cambiar la forma de trabajar de la gente, por ej., promover el uso de sanitizante para las manos.

Equipos de protección personal (EPP) - proteger al trabajador con EPP, por ej., proporcionar barbijos.

Categorización de las medidas

Tipo de medida

Personal - instrucción sanitaria que la persona puede realizar por sí misma.

Interpersonal - respecto a la interacción con otros.

Organizativa - respecto a las instalaciones de la empresa, salas y de organización (por ej., planificación de turnos del personal).

Máquinas - respecto a la maquinaria, instalaciones técnicas, etc.

Conformidad - respecto a la verificación del cumplimiento de las medidas.

Industria

Industria para la cual esta medida es relevante/importante.

País

País, o región dentro del mismo, para el cual esta medida es relevante/importante.

Política sobre el COVID y fuente

Política aplicada por el gobierno (política pública) u otra institución (por ej., una organización del sector). La fuente es el motivo principal por el que se debe implementar la medida. Este punto nos ayudará a identificar qué medidas hay que cambiar según se refuercen o relajen las políticas.

Descripción de la medida

Título del tema

Título de la medida.

Medida

La medida preventiva sugerida para mitigar los riesgos de Salud y Seguridad, en línea con las políticas de carácter obligatorio.

Situación

Situación relacionada al trabajo en la que aplica la medida.

Medición del efecto

Efecto que se pretende lograr con la medida y cómo se puede medir (por ej., no hay infecciones en el turno, cifra de casos informados etc.).

Instrucciones

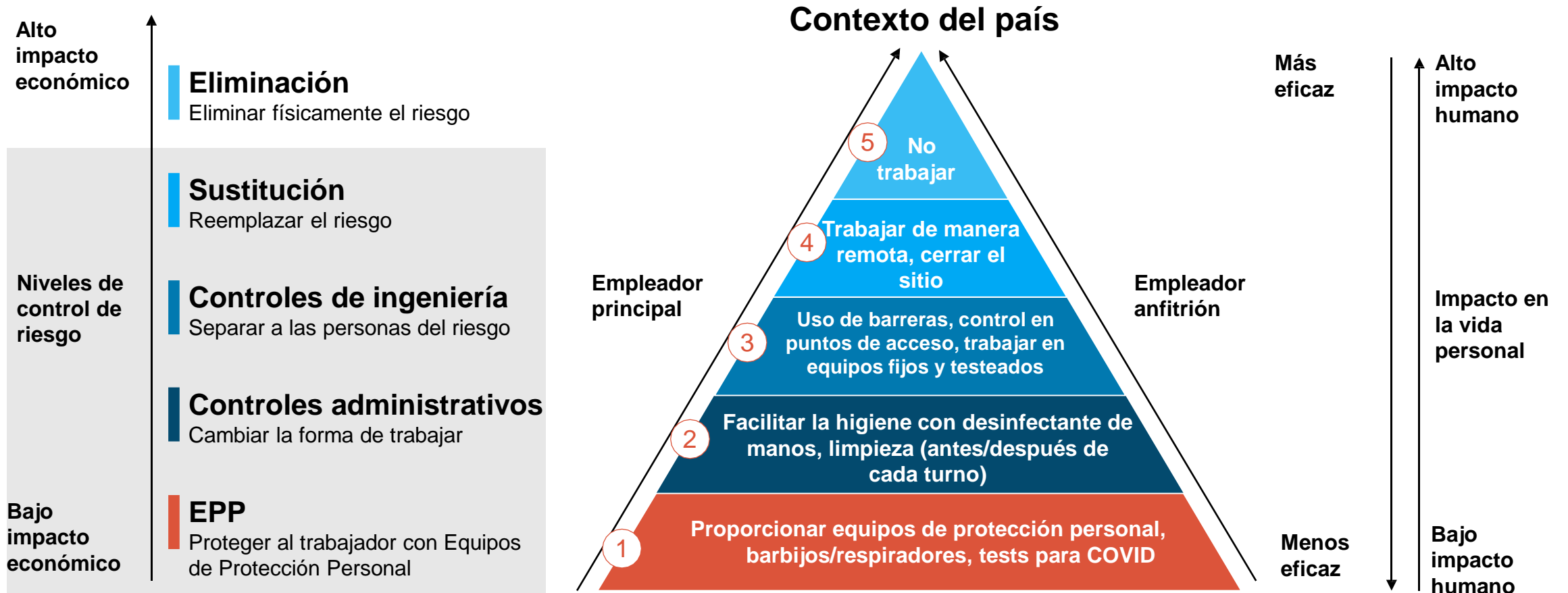
Cómo poner en práctica las medidas preventivas en el trabajo de manera práctica y clara.

Requisitos de infraestructura

Todos los ítems necesarios para lograr que se lleven a cabo las instrucciones.

Niveles de control: categorización de las medidas

Adaptación basada en la jerarquía de controles del NIOSH (Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional)



Compartir prácticas por sector/país: alcanzar niveles aceptables de riesgo y limitar también el impacto económico.

Protocolo de Salud y Seguridad por COVID-19: cómo se pueden abordar los riesgos en el lugar de trabajo

Ejemplo ilustrativo

<u>Nivel de control de riesgo</u>	<u>Posibles medidas para el comedor y/o sala de descanso</u>
Eliminación Eliminar físicamente el riesgo	No aplica.
Sustitución Reemplazar el riesgo	Decirle a los empleados que no se concentren en el comedor/sala de descanso durante los recesos.
Controles de ingeniería Separar a las personas del riesgo	Identificar las áreas donde se pueden consumir alimentos; pedirles a los empleados que traigan su comida ya preparada y botellas reutilizables.
Controles administrativos Cambiar la forma de trabajar	Establecer turnos para almorzar/descansar, por equipos y en horarios escalonados (con horario de inicio y finalización) para garantizar que se cumpla el distanciamiento físico.
EPP Proteger al trabajador con Equipos de Protección Personal	Instalar separadores descartables de cartón o plástico en los comedores y áreas comunes.

Contexto y Objetivos

Volver al trabajo de forma segura

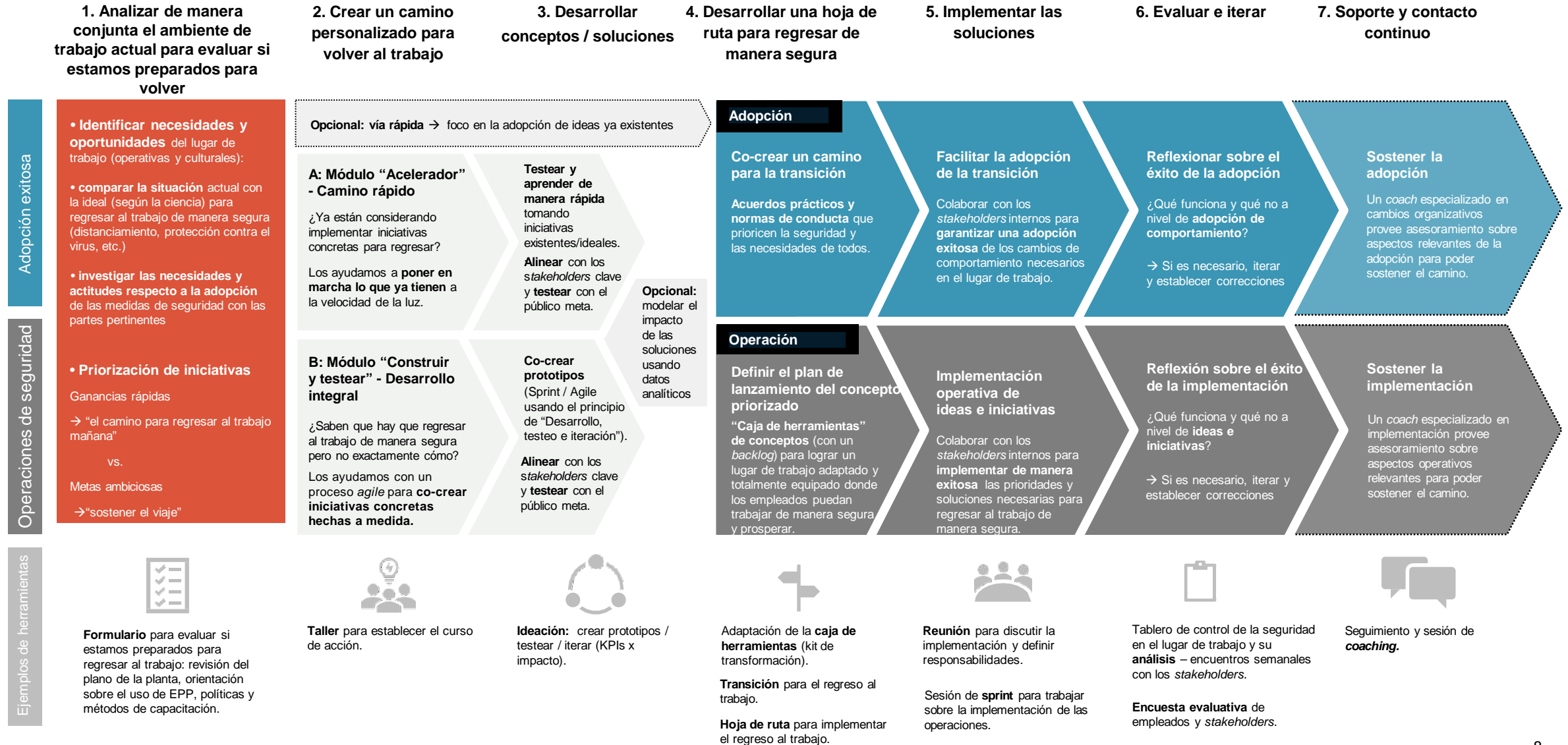
Ejemplos de soluciones para trabajar de forma segura

Ejemplos prácticos por sector

Anexo: Listado de medidas

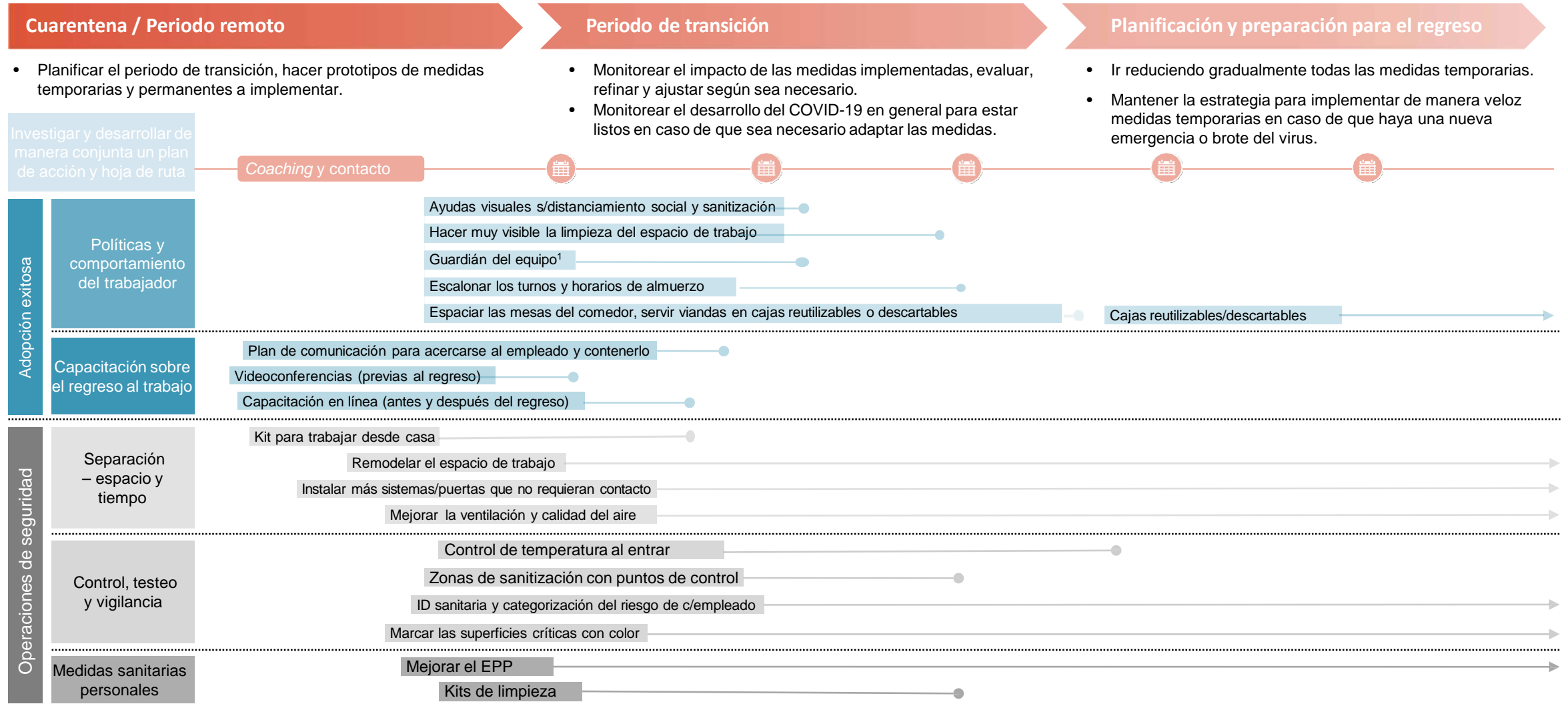
Plan para volver al trabajo de forma segura

 Foco de este documento



Ejemplo para implementar el plan de acción para volver

Ejemplo ilustrativo



1. Para asegurar que se cumplan las nuevas normativas de higiene y representar a los trabajadores en el cumplimiento de dichas normativas.

Contexto y Objetivos

Volver al trabajo de forma segura

Ejemplos de soluciones para trabajar de forma segura

Ejemplos prácticos por sector

Anexo: Listado de medidas

Remodelar/Reequipar el lugar de trabajo

Garantizar el distanciamiento entre empleados/funciones/cubículos

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Rediseñar o reequipar las líneas de producción, oficinas y cubículos para separar más a los empleados y reducir el riesgo de contagio entre funciones.

Impacto

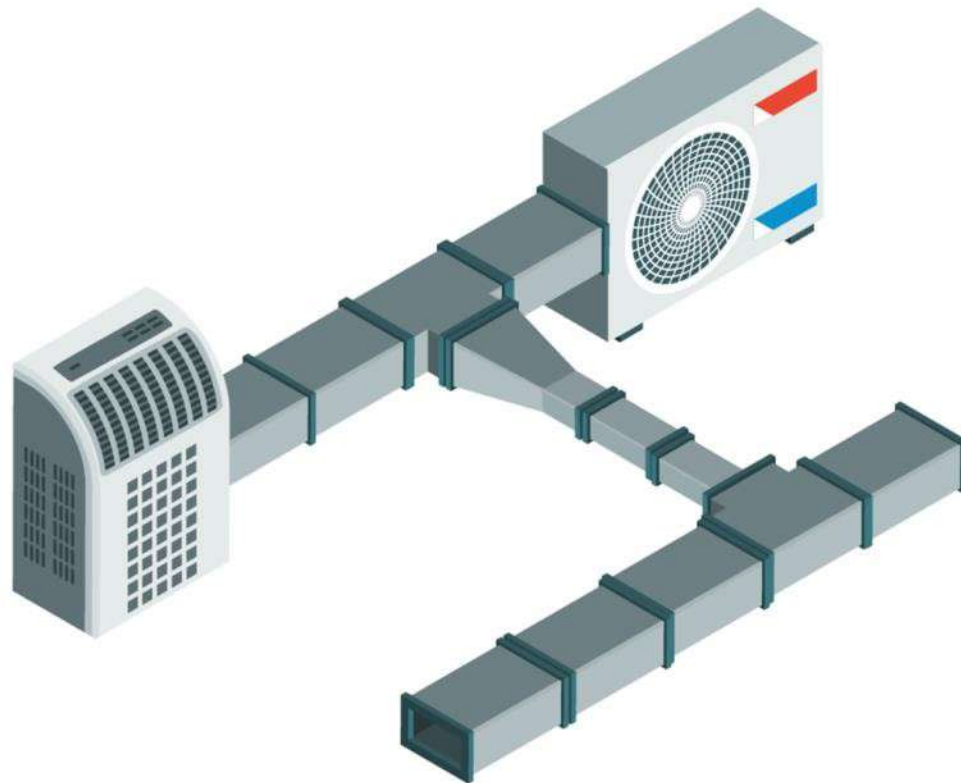
- Podría ayudar a reducir el contagio de cualquier infección.
- Podría permitir compartimentar la organización en caso de que haya contagios, y así permitir que sigan operando algunas funciones de la empresa.

Mejorar la ventilación y la calidad del aire

Eliminación más eficiente de partículas peligrosas presentes en el ambiente

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Mejorar la ventilación del espacio de trabajo para reducir la presencia de partículas peligrosas que puedan estar suspendidas en el aire.

Impacto

- Se reduce la concentración de partículas virales o bacterianas que puedan estar suspendidas en el aire, lo que puede ayudar a reducir la probabilidad de contagio.

Instalar sistemas que requieran menos contacto

Introducir el uso de sensores de movimiento, reducir el uso de manijas y sistemas que requieran contacto

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Mayor uso de sensores de movimiento o puertas y sistemas que no requieran contacto.

Impacto

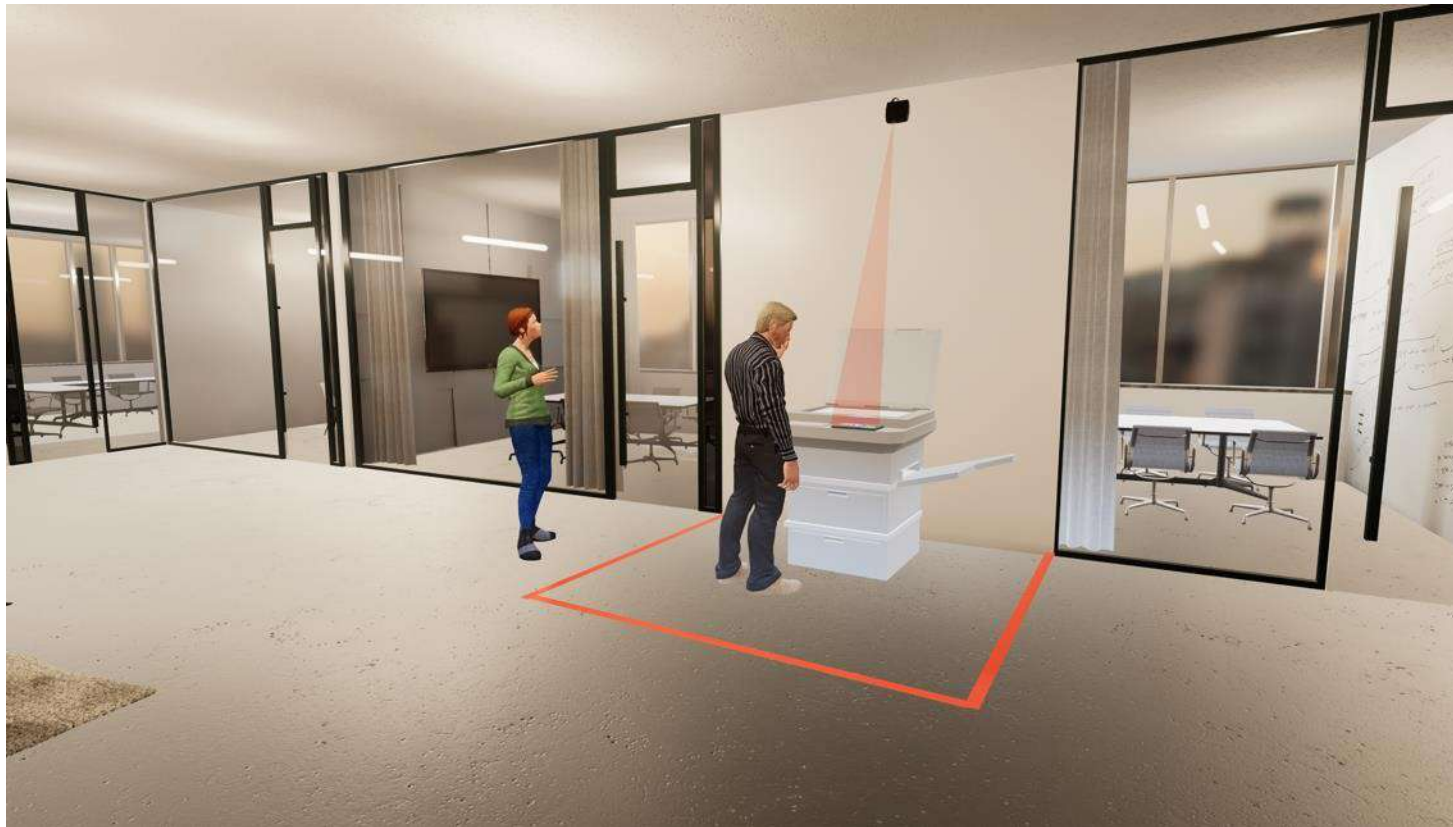
- Podría reducir el riesgo de contagiarse por contacto con una superficie contaminada.
- Podría ayudar a reducir los procedimientos de limpieza.

Colocar ayudas visuales para el distanciamiento social y la higiene

Colocar ayudas/recordatorios visuales para mantener el distanciamiento y la higiene

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Utilizar ayudas visuales (por ej., proyecciones o indicaciones) en los pisos, paredes y otras superficies para indicarles a los empleados la distancia que hay que mantener y recordarles cuándo tienen que cambiar su EPP¹ o lavarse las manos.

Impacto

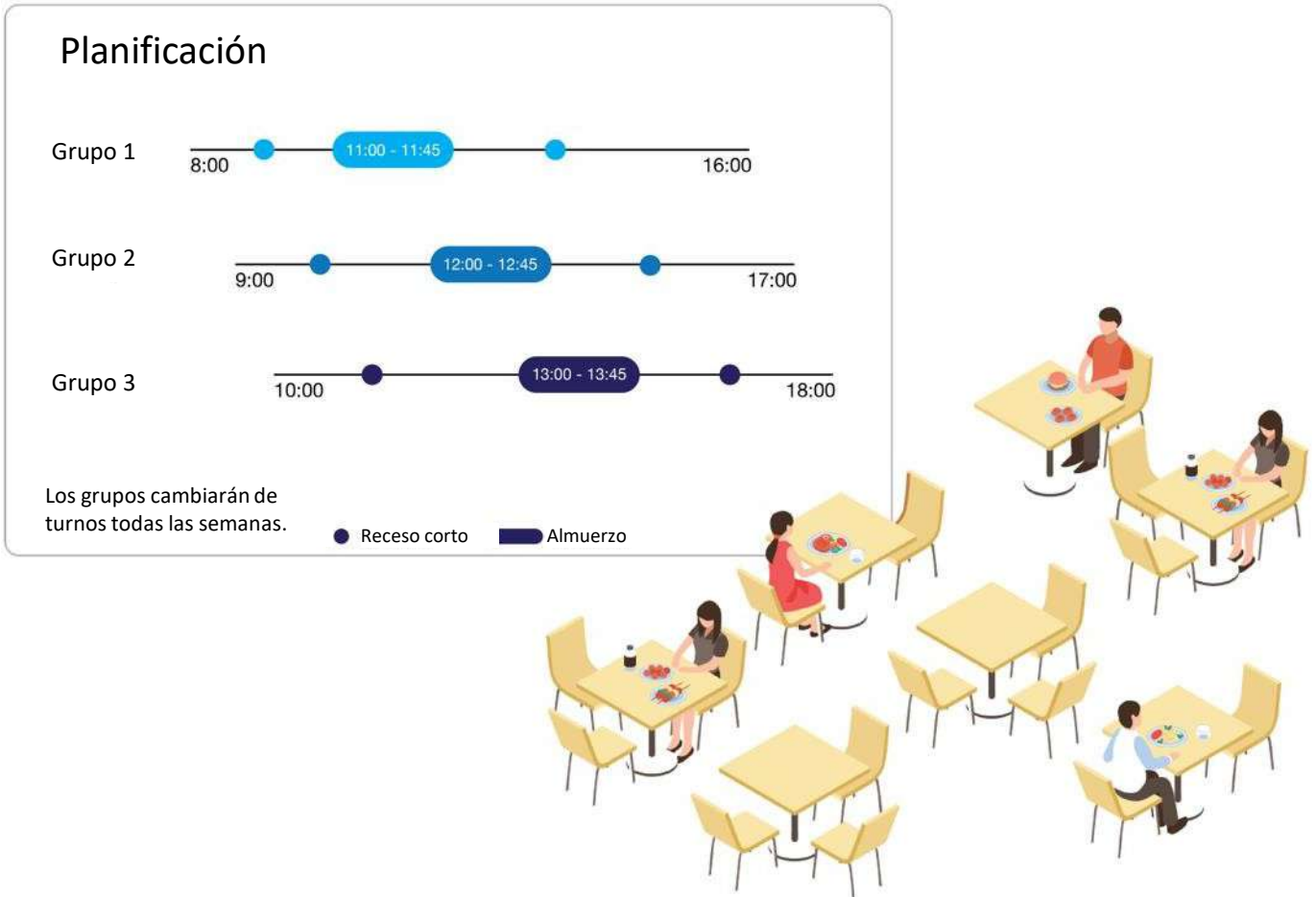
- Podría ayudar a aumentar la frecuencia del lavado de manos.
- Aumenta la concientización del empleado sobre la higiene.

1. Por ej., se pueden ofrecer pañuelos descartables para presionar los botones de la fotocopiadora

Escalonar los turnos y horarios de almuerzo

Escalonar los turnos y descansos de los empleados para evitar las filas y la concentración de gente.

Ilustrativo Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Implementar instrucciones sencillas y claras para ordenar los turnos de trabajo y los descansos (por ej., dónde sentarse, cuánto tiempo se puede permanecer en el comedor/sala de descanso).

Impacto

- Podría ayudar a reducir las filas y la concentración de gente. Esta medida es especialmente importante si se introducen controles que enlentecen la circulación.
- Podría facilitar el cumplimiento del distanciamiento social.

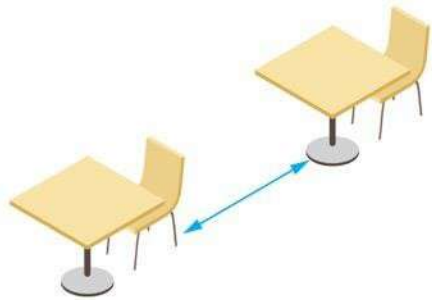
Espaciar las mesas, servir viandas y usar materiales reutilizables/descartables

Servir viandas usando materiales reutilizable/descartable

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

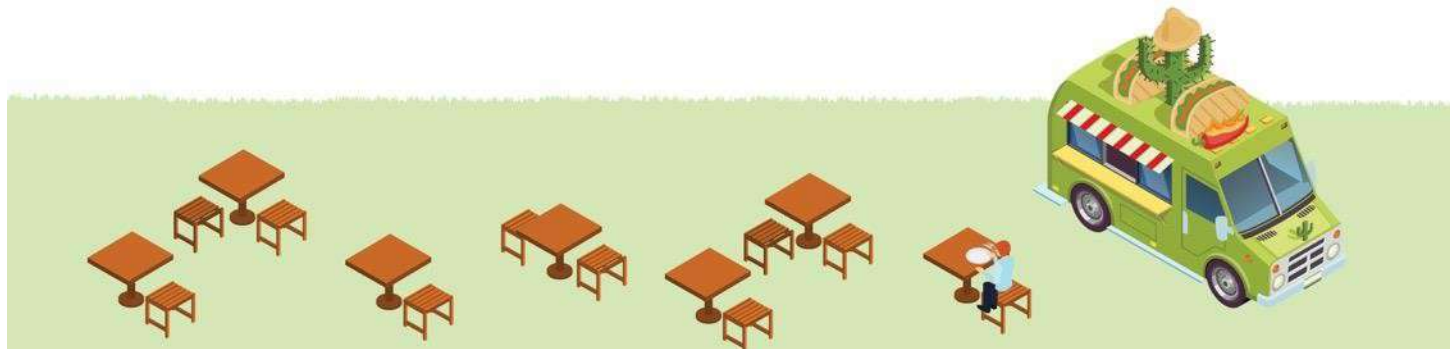
01 Mesas de comedor espaciadas



02 Vianda en bandeja reutilizable/descartable



03 Food trucks en verano



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Reemplazar los almuerzos tipo autoservicio por viandas ya servidas en porciones, usando materiales reutilizables / descartables. En verano se pueden contratar *food trucks* para que el personal salga al aire libre.

La disposición de las mesas debe garantizar el distanciamiento entre empleados, de modo que no puedan sentarse directamente junto o frente a otra persona (diseño tipo tablero de damas). Es necesario implementar estrictos procedimientos de limpieza.

Impacto

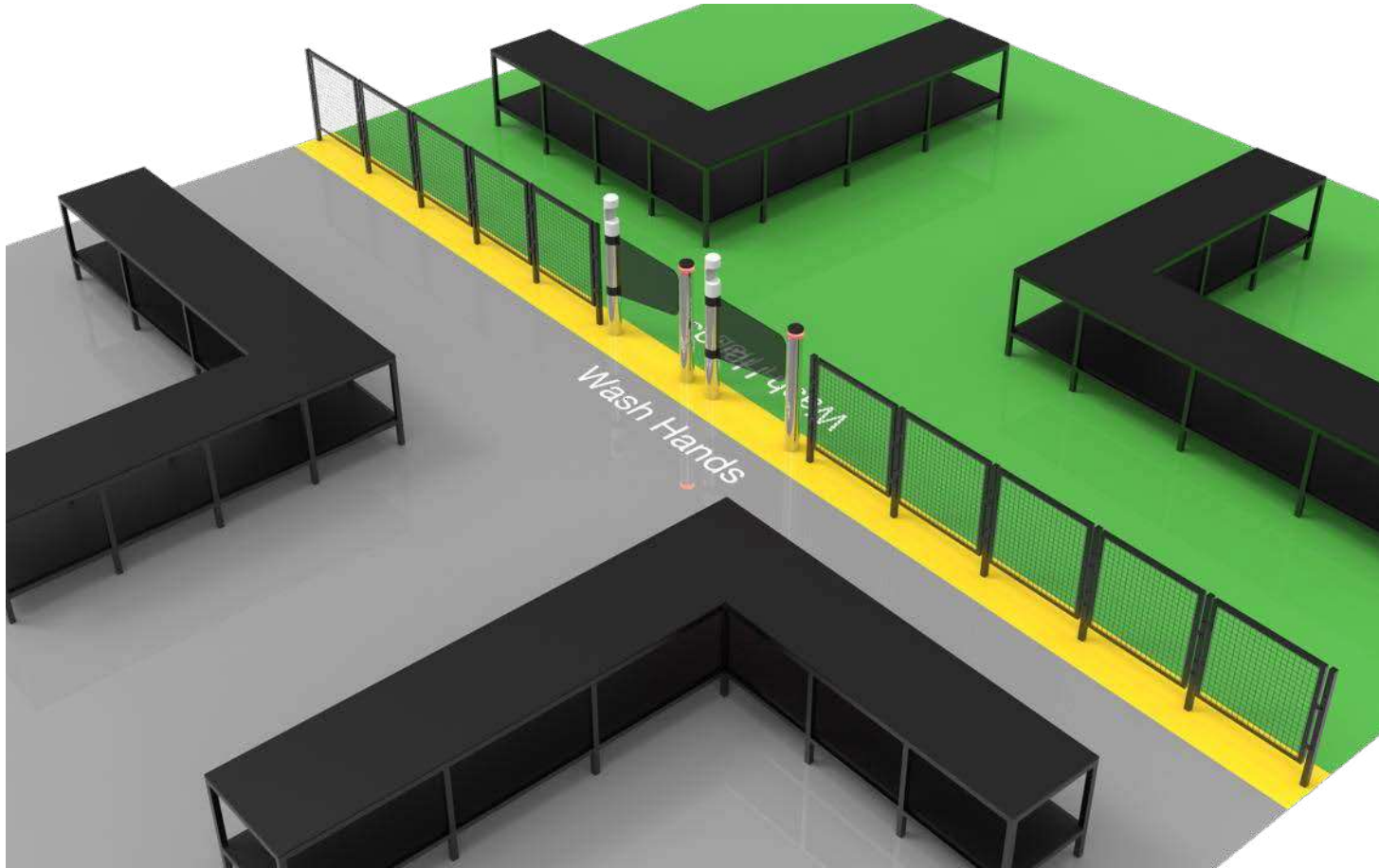
- Podría ayudar a reducir las formación de filas y el contacto físico entre empleados.

Establecer zonas de higiene con controles

Dividir distintas zonas con controles de desinfección obligatoria

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Dividir el espacio de trabajo en distintas zonas con puntos de desinfección obligatoria en el medio y registrar el movimiento entre zonas.

Impacto

- Aumenta la frecuencia de lavado de manos / cambio de EPP.
- Sirve para indicar qué zonas son permeables a un mayor riesgo de infección y permite rastrear contactos.

Hacer muy visible la limpieza del espacio

Colocar una planilla de control para confirmar la limpieza del espacio de trabajo

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Los empleados de limpieza deben actualizar una planilla de control y colocarla en un lugar muy visible al terminar de limpiar.

Impacto

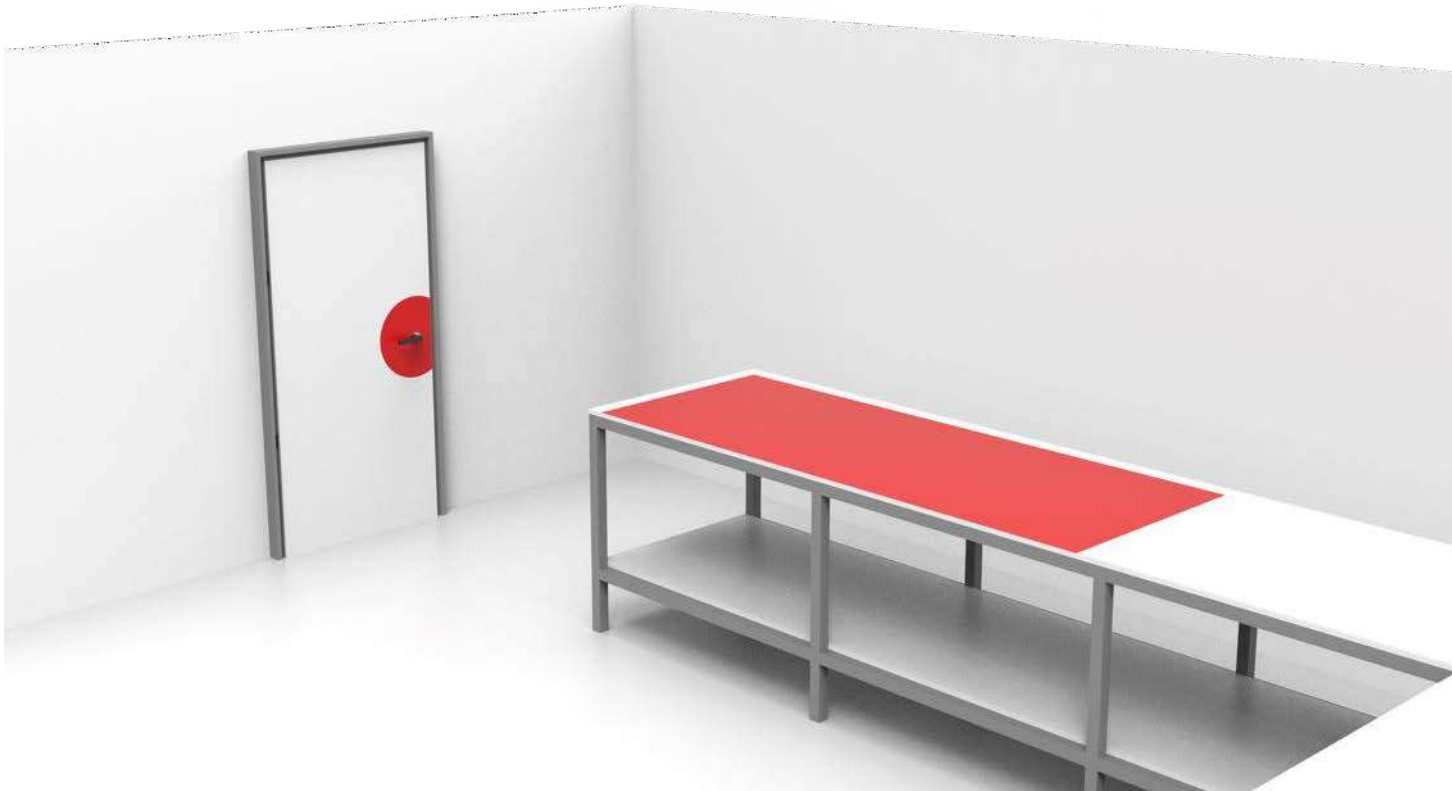
- Que el espacio de trabajo esté limpio y bien mantenido genera confianza en los empleados.

Marcar las superficies críticas con colores

Marcar las superficies de contacto frecuente y darles prioridad para su limpieza

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Pintar las superficies de contacto frecuente con colores brillantes para llamar la atención del personal de limpieza y así recordarles que las desinfecten efectivamente. También puede servir como recordatorio para los empleados, para que se laven las manos o se cambien el EPP.

Impacto

- Mayor concientización sobre el contacto con las superficies y la higiene necesaria.
- Representa una indicación fuerte para el personal de limpieza.

Kits de limpieza

Cada empleado cuenta con un kit personal de limpieza con artículos esenciales, como alcohol en gel, toallitas, etc.

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Cada empleado podría recibir un kit personal de limpieza con artículos como alcohol en gel, toallitas desinfectantes y bolsas para desechar el EPP.

Impacto

- Podría servir para garantizar que cada empleado tenga las herramientas necesarias para mantener un buen nivel de higiene personal y del lugar de trabajo.

Guardián del equipo

Miembro del equipo que controla que se estén cumpliendo las nuevas normativas

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Se podría elegir a un “guardián” del equipo para asegurar el cumplimiento de las nuevas normativas de higiene y, a su vez, representar a los trabajadores en el cumplimiento de dichas normativas.

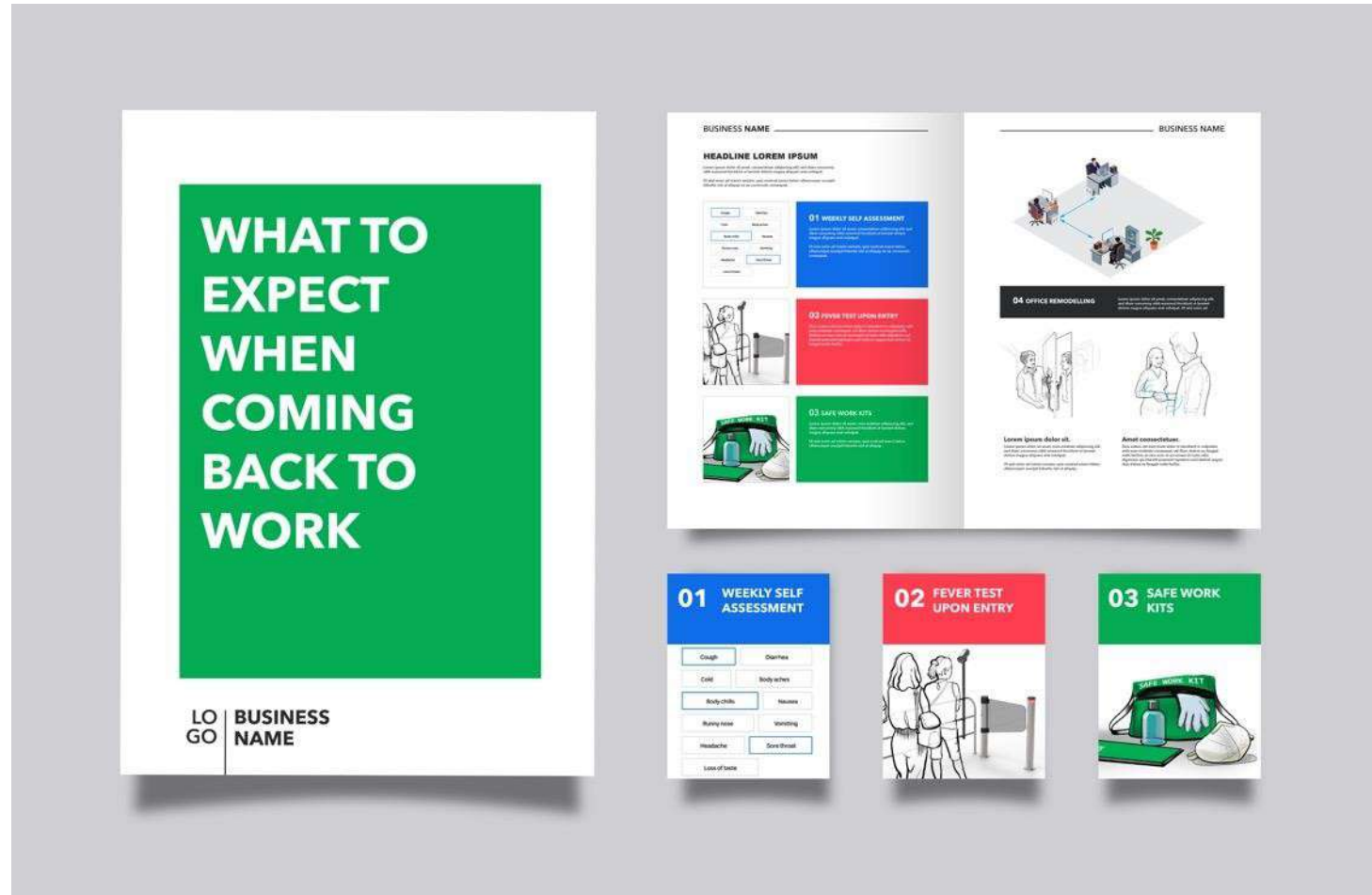
Impacto

- Este guardián sería responsable de procurar que su equipo tenga lo necesario en términos de conocimiento y equipo para mantener la higiene personal y del lugar de trabajo.

Campaña impresa

Campaña informativa y educativa compuesta por packs de material impreso

Ilustrativo Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Descripción del concepto

Utilizar material impreso para informar a los empleados sobre los cambios que encontrarán al regresar al trabajo.

Impacto

- Podría contribuir a aumentar la transparencia, aclarar la situación actual y cómo se está manejando.
- Podría ayudar al empleado a prepararse mental y emocionalmente para el regreso al trabajo.

Videoconferencias (previas al regreso)

Serie de videoconferencias para mantener informados a los empleados

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Reunirse con los empleados (en grupos) por videoconferencia para que puedan acceder a la información más reciente del empleador. Permitir que se hagan preguntas y planteen temas preocupantes antes o durante la llamada.

Impacto

- Ayuda a mantener a todos actualizados.
- Podría reforzar la transparencia y la confianza en la organización.

Capacitación en línea (antes y después del regreso)

Cursos en línea para compartir las últimas novedades y preparar a los empleados para el regreso

Ilustrativo

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Estas sesiones en línea pueden formar parte de una serie de encuentros para preparar al trabajador para el regreso al lugar de trabajo.

Las sesiones comenzarían antes del regreso y continuarían por un tiempo después del mismo.

Impacto

- Se puede hacer desde casa (antes del regreso) o en el lugar de trabajo (después del regreso).
- Se puede adaptar al estilo de aprendizaje preferido por el empleado.
- Se puede usar un formato tipo “juego” para incentivar el aprendizaje.
- Puede ofrecer continuidad en la transición entre etapas (antes y después del regreso).

Uso de imágenes de gran formato

Elementos visuales llamativos para mostrar los nuevos procesos, políticas, herramientas y configuraciones

Ilustrativo Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local



Fábrica

Oficina

Descripción del concepto

Uso de carteles o imágenes digitales de gran formato para recordarles a los empleados, de manera llamativa y con frecuencia, la nueva situación en el lugar de trabajo y, especialmente, el porqué.

Impacto

- El formato grande debe hacer que el mensaje sea imperdible.
- Mensajes simples transmitidos de manera muy accesible.
- Se puede implementar cada mensaje de manera independiente o como parte de una estrategia más amplia.

Contexto y Objetivos

Volver al trabajo de forma segura

Ejemplos de soluciones para trabajar de forma segura

Ejemplos prácticos por sector

Anexo: Listado de medidas

Medidas preventivas para el sector industrial - Vista general

Tema	Medidas preventivas
i Protección del todo el personal	Traslados / viajes al trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa) Ingreso al sitio de trabajo Políticas sanitarias para el empleado
ii Protección del empleado	Equipo de protección personal Distanciamiento y uso de barreras Medidas de desinfección Condiciones de las instalaciones Conocimiento de salud pública y desarrollo de capacidades
iii Protección de terceros (no empleados)	Medidas de distanciamiento social Medidas de desinfección Limitar la exposición a individuos positivos Prevenir el contagio a través de materiales contaminados
iv Adaptación de los procesos	Adaptaciones físicas del espacio de trabajo Adaptaciones digitales del espacio de trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa) Adaptaciones de los procesos operativos y productivos Adaptación de la comunicación y de los planes de mejora continua
v Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador	Detección y rastreo Reforzar el comportamiento
vi Prevención de todo el sector	Gobernanza y formación de consejos Normativas y protocolos

Estos ejemplos aplican, de manera amplia, al sector industrial:

- Líneas de ensamblaje
- Construcción in situ
- Pequeños talleres
- ...

Medidas preventivas para el sector industrial

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

i Tema: Protección de todo el personal

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección de todo el personal	Área	Consideraciones ¹
	Traslados / viajes al trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa)	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un sistema de transporte para todos los empleados donde se respete el distanciamiento social (50% de capacidad). Se debe desinfectar vehículo después de su uso.
	Ingreso al sitio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Establecer cómo se controlará el ingreso (punto único, entradas múltiples, etc.). Establecer puntos de entrada y de salida separados. Establecer puntos de registro o control que limiten el acceso a los puestos de trabajo o al área de producción. Implementar medidas de control para minimizar el acceso de visitantes y contratistas a las instalaciones cuando ingresen a la propiedad (acompañar a la persona, exigir el uso de EPP). Limitar el ingreso de visitantes/contratistas salvo que sean necesarios para la producción. Los visitantes/contratistas deben completar un formulario sobre su salud antes de ingresar a las instalaciones. Instalar dosificadores para desinfectarse las manos en los ingresos y en las áreas comunes. Armar el listado de personas que pueden trabajar en base a criterios estrictos (por ej., edad, historia clínica, etc.). Suspender el ingreso con huellas digitales. Escalonar los horarios de ingreso en intervalos de 10 minutos durante 1-2 horas para reducir la concentración de gente en el horario de entrada y de salida. Escalonar los recesos para reducir la concentración de gente.
	Políticas sanitarias para el empleado	<ul style="list-style-type: none"> Cuarentena obligatoria por 14 días si la persona es considerada de “alto riesgo”.

1. Compilación de medidas basadas en casos de estudio de distintos países y de varios estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector industrial

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

ii Tema: Protección del empleado

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección del empleado	Área	Consideraciones ¹
	Equipo de protección personal	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar que los empleados de la zona de producción accedan a guantes, barbijos y anteojos de protección. Nombrar al menos a una persona encargada de controlar el uso de EPP y nombrar también a una persona por equipo para distribuir el EPP.
	Distanciamiento y uso de barreras	<ul style="list-style-type: none"> Crear “módulos” operativos (~2 empleados por módulo) en las líneas de producción, .separados por barreras físicas. Separar los espacios de trabajo con “salas limpias” para que los empleados se higienicen. Limitar el acceso de los vehículos comerciales a la zona de envíos, separado del personal Intensificar los protocolos de higiene en las zonas de envío/recepción - exigir el uso de EPP y mejorar la limpieza. Minimizar la presencia física de trabajadores no esenciales. Posponer las capacitaciones y las visitas al sitio; realizar las capacitaciones y las visitas en línea.
	Medidas de desinfección	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar la desinfección de las áreas comunes y de los puntos de contacto frecuente (puertas, pasamanos de las escaleras, interruptores, botones de ascensores, etc.). Asegurar que haya disponible una mayor cantidad de jabón, desinfectante para manos, materiales y artículos de limpieza Designar a una persona por turno cuya única tarea sea limpiar las superficies. Establecer recesos escalonados para el lavado de manos (obligatorio).
	Condiciones de las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> Colocar una cámara infrarroja y utilizar lámparas UV para desinfectar el área de trabajo y los equipos. La ventilación debe seguir los lineamientos de la OSHA. Reducir la cantidad de superficies de alto contacto (por ej., puertas de baños). Aplicar cinta de cobre en las superficies de alto contacto que no se puedan eliminar. Un estudio del <i>New England Journal of Medicine</i> estableció que el virus COVID persiste hasta 4 horas en superficies de cobre, menos tiempo que en otros materiales. Usar contenedores de residuos que no requieran contacto.
	Conocimiento de salud pública y desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> Crear programas de comunicación para promocionar el lavado de manos y otras prácticas recomendables (como la campaña “Do the 5”)

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector industrial

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

iii Tema: Protección de terceros (no empleados)

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección de terceros (no empleados)	Área	Consideraciones ¹
	Medidas de distanciamiento social	<ul style="list-style-type: none"> • Limitar el uso de las áreas comunes/comedor (por ej. pedir comida en grupos y enviarla al trabajo, establecer dónde se deben sentar). • Limitar el número de personas en los ascensores (una persona por vez o al 50% de su capacidad) • Reorganizar el diseño de la planta según un modelo tipo celular mediante protecciones perimetrales físicas.
	Medidas de desinfección	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la desinfección de los puntos de contacto frecuente (puertas, pasamanos de las escaleras, interruptores, botones de ascensores, etc.). • Desinfectar periódicamente las superficies de alto contacto (por ej., manijas de las puertas, interruptores de luz, herramientas de uso común).
	Limitar la exposición a individuos positivos	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa compartirá la información del individuo infectado con el organismo público correspondiente (por ej., el Ministerio de Salud) y se seguirán los procesos sugeridos por dichos organismos. • Al detectar un caso positivo, se debe evaluar el cierre de las instalaciones para realizar una desinfección profunda y para que el personal se haga el test (al menos quienes tuvieron contacto cercano con el caso positivo).
	Prevenir el contagio a través de materiales contaminados	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar los protocolos de higiene en las zonas de envío/recepción. • Considerar aplicar un modelo de inventario en dos pasos: <ul style="list-style-type: none"> - Designar un espacio para almacenar los bienes que entran y dejarlos en cuarentena por 24 horas - Pasadas las 24 horas, trasladar los bienes a otro espacio “seguro” de almacenamiento para su uso

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector industrial

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

iv Tema: Adaptación de los procesos

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Adaptación de los procesos	Área	Consideraciones ¹
	Adaptaciones físicas del espacio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir la cantidad de asientos en las salas de descanso/áreas comunes para garantizar una distancia • Destinar una sala para aislar al individuo que presenta síntomas hasta que se contacte a la autoridad sanitaria o hasta que el individuo pueda regresar a su casa o asistir a un centro de salud, asegurándose de limpiar la sala en profundidad. • Estacionar los vehículos dejando un espacio de por medio, cuando sea posible • Utilizar barreras físicas para marcar las áreas designadas y para reforzar el cumplimiento de las medidas.
	Adaptaciones digitales del espacio de trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa)	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar que las funciones no esenciales trabajen desde casa hasta nuevo aviso. • Dividir a los trabajadores esenciales en grupos y alternarlos para que trabajen en la oficina o en otros puntos. • Digitalizar los cambios de turno y las reuniones grupales dentro de las instalaciones.
	Adaptaciones de los procesos operativos y productivos	<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de manos obligatorio cada dos horas. Instalar más dosificadores de jabón y de desinfectante para manos en los baños y áreas comunes. • Establecer que tanto los empleados administrativos como los operarios trabajen por turnos. Aumentar la cantidad de turnos y cambiar la distribución del fin de semana. • Escalonar los recesos para reducir la concentración de gente. • Evitar tener reuniones de más de 5 participantes. Uso obligatorio de barbijo durante las reuniones presenciales. • Usar señales para avisar a los trabajadores que se realizarán tareas de mantenimiento para que puedan cumplir con el distanciamiento social.
	Adaptación de la comunicación y de los planes de mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir a diario con todos los empleados la información más reciente en relación al COVID-19 en la comunidad, las políticas actualizadas y el impacto en el negocio y el empleo. • Establecer un equipo o cadena de comunicación para recopilar consultas de la comunidad. • Amplia señalización y comunicación sobre la intensificación de tareas de limpieza e higiene, colocar purificadores de aire en sitios visibles, etc.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector industrial

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

v Tema: Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador	Área	Consideraciones ¹
	<p>Detección y rastreo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y registrar todos los días la temperatura corporal (con un termómetro que no requiera contacto) de todos los empleados, visitantes, contratistas y demás personas que ingresan (o reingresan) a las instalaciones. • Contar con los procedimientos adecuados en caso de detectar a un empleado con temperatura elevada (por ej., test, trabajo remoto, licencia de dos semanas); configurar el seguimiento de los empleados enfermos o que se hicieron el test y de las personas con las que tuvo contacto. • Notificar a las autoridades sanitarias de los presuntos empleados infectados. • Agrupar a los empleados en equipos (para trabajar, trasladarse, vivir y comer) para facilitar su seguimiento.
	<p>Reforzar el comportamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear programas de comunicación para promocionar el lavado de manos y otras mejores prácticas (“Do the 5”).

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector industrial

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

vi Tema: Prevención de todo el sector

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Prevención de todo el sector	Área	Consideraciones ¹
	Gobernanza y formación de consejos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con actores del sector industrial y con organizaciones sindicales el armado de listados de mejores prácticas y capacidades considerando las guías de la OMS, el Ministerio de Salud y el CDC de EE.UU. • Inspección para aprobar la reapertura del sitio. • Las autoridades pueden visitar las instalaciones regularmente, ya sea de manera física o virtual, y multar a la empresa en caso de hallar infracciones.
	Normativas y protocolos	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa nacional COVID-19 para inspecciones sanitarias en industrias/entornos de trabajo específicos.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector gastronómico - Vista general

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

Tema	Medidas de protección
i Protección del todo el personal	Traslados / viajes al trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa) Ingreso al sitio de trabajo Políticas sanitarias para el empleado
ii Protección del empleado	Equipo de protección personal Distanciamiento y uso de barreras Medidas de desinfección Condiciones de las instalaciones Conocimiento de salud pública y desarrollo de capacidades
iii Protección de terceros (no empleados)	Medidas de distanciamiento social Medidas de desinfección Limitar la exposición a individuos positivos Prevenir el contagio a través de materiales contaminados
iv Adaptación de los procesos	Adaptaciones físicas del espacio de trabajo Adaptaciones digitales del espacio de trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa) Adaptaciones de los procesos operativos y productivos Adaptación de la comunicación y de los planes de mejora continua
v Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador	Detección y rastreo Reforzar el comportamiento
vi Prevención de todo el sector	Gobernanza y formación de consejos Normativas y protocolos

Estos ejemplos aplican, de manera amplia, a los siguientes entornos:

- Bares / Restaurantes
- Restaurantes de comida rápida / autoservicio
- Cafeterías

Medidas preventivas para el sector gastronómico

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

i Tema: Protección de todo el personal

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección de todo el personal	Área	Consideraciones ¹
	Traslados / viajes al trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa)	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un sistema de transporte especial para los empleados. • Colaborar con el costo del combustible de quienes usan sus vehículos. • Límites de pasajeros en el transporte público. • “Pase sanitario” para que los usuarios puedan acceder al transporte público.
	Ingreso al sitio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos obligatorios de desinfección al ingresar (lavarse las manos, colocarse el EPP, preparar el puesto de trabajo). • Instalar dispensadores para desinfectarse las manos en los ingresos y en las áreas comunes.
	Políticas sanitarias para el empleado	<ul style="list-style-type: none"> • Cuarentena obligatoria por 14 días si la persona es considerada de “alto riesgo”. • Licencia paga por enfermedad. • Entrega de vianda para quienes trabajan en casa. • Ayuda financiera para casos de atención domiciliaria. • Horarios flexibles / medio tiempo acordes a las necesidades familiares.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector gastronómico

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

ii Tema: Protección del empleado

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección del empleado	Área	Consideraciones ¹
	Equipo de protección personal	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar que todos los empleados tengan acceso a guantes y barbijos (así tengan contacto con clientes, preparen comida o sean gerentes). No compartir el equipamiento. Renovar el EPP (de uso individual) o desinfectar los uniformes de los empleados todos los días.
	Distanciamiento y uso de barreras	<ul style="list-style-type: none"> Mantener una distancia de 1,80 m entre empleados. Modelo de entregas sin contacto - quienes hacen entregas deben dejar el pedido en la entrada del domicilio.
	Medidas de desinfección	<ul style="list-style-type: none"> Limpiar en profundidad el área de las mesas y la cocina. Limpiar una vez por hora o cada dos horas.
	Condiciones de las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> La ventilación debe seguir los lineamientos de la OSHA. Usar contenedores de residuos que no requieran contacto. Herramientas virtuales para reclutar e incorporar empleados.
	Conocimiento de salud pública y desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> Crear programas de comunicación para promocionar el lavado de manos y otras mejores prácticas (<i>"Do the 5"</i>) Capacitación periódica sobre protocolos de atención al cliente, por ej., cómo detectar síntomas en los clientes y en uno mismo.

1. Compilación de medidas basadas en casos de estudio de distintos países y de varios estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector gastronómico

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

iii Tema: Protección de terceros (no empleados)

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección de terceros (no empleados)	Área	Consideraciones ¹
	Medidas de distanciamiento social	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar todas las sillas y mesas a una distancia de 1,80 m. • Colocar paneles entre las mesas. • Implementar el uso de salas de espera o filas virtuales, o marcar dónde hacer la fila.
	Medidas de desinfección	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la desinfección de los puntos de contacto frecuente (puertas, interruptores, botones de ascensores, etc.). • Desinfectar periódicamente las superficies de alto contacto (por ej., manijas de las puertas, interruptores de luz, herramientas de uso común). • Limpiar las superficies (mesas, sillas) con alcohol diluido al 75% después de cada cliente.
	Limitar la exposición a casos positivos	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de detectar un caso positivo, se debe dar aviso de inmediato a las autoridades sanitarias correspondientes. • Al detectar un caso positivo, obligatoriamente se debe cerrar el lugar realizar una desinfección profunda y para que el personal se haga el test (al menos quienes tuvieron contacto cercano con el caso positivo). • Controlar la temperatura de los clientes que ingresen. • Para cenar en el recinto: controles de temperatura, carteles en la puerta para pedirle a los clientes que presentan síntomas que se queden en casa.
	Prevenir el contagio a través de materiales contaminados	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar los protocolos de higiene en las zonas de envío/recepción.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector gastronómico

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

iv Tema: Adaptación de los procesos

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Adaptación de los procesos	Área	Consideraciones ¹
	Adaptaciones físicas del espacio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Usar únicamente utensilios / platos / contenedores de plástico descartables y envueltos individualmente.
	Adaptaciones digitales del espacio de trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa)	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar que las funciones no esenciales trabajen desde casa hasta nuevo aviso.
	Adaptaciones de los procesos operativos y productivos	<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de manos obligatorio cada dos horas. Instalar más dosificadores de jabón y de desinfectante para manos en los baños. • Usar medios de pago electrónicos que no requieran contacto. • Evitar el contacto físico directo entre quien realiza las entregas y los empleados del restaurant /clientes. • No permitir que se formen filas. Limpiar las mesas con desinfectante después de que se vaya cada cliente. No ofrecer autoservicio ni alimentos crudos. No ofrecer condimentos o ítems en las mesas que queden allí entre clientes. • Escalonar los recesos para reducir la concentración de gente. • Evitar tener reuniones de más de 5 participantes. Uso obligatorio de barbijo durante las reuniones presenciales. • Exigir a las empresas de servicios de entrega (UberEats, Doordash, etc.) un alto nivel de cumplimiento de las normas para garantizar que su personal use guantes y barbijo. • Promover el uso de la modalidad “comida para llevar” en poblaciones de riesgo.
	Adaptación de la comunicación y de los planes de mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir a diario con todos los empleados la información más reciente en relación al COVID-19 en la comunidad, las políticas actualizadas y el impacto en el negocio y el empleo. • Establecer un equipo o cadena de comunicación para recopilar consultas de la comunidad. • Amplia señalización y comunicación sobre la intensificación de tareas de limpieza e higiene, colocar purificadores de aire en sitios visibles, etc.

1. Compilación de medidas basadas en casos de estudio de distintos países y de varios estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector gastronómico

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

v Tema: Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador	Área	Consideraciones ¹
	Detección y rastreo	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y registrar todos los días la temperatura corporal (con un termómetro que no requiera contacto) de todos los empleados, visitantes, contratistas y demás personas que ingresan (o reingresan) a las instalaciones. • Contar con los procedimientos adecuados en caso de detectar a un empleado con temperatura elevada (por ej., test, trabajo remoto, licencia de dos semanas); configurar el seguimiento de los empleados enfermos o que se hicieron el test y de las personas con las que tuvo contacto. • Notificar a las autoridades sanitarias sobre los presuntos empleados infectados. • Agrupar a los empleados en equipos (para trabajar, trasladarse, vivir y comer) para facilitar su seguimiento.
	Reforzar el comportamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Crear programas de comunicación para promocionar el lavado de manos y otras mejores prácticas (“Do the 5”). • Se exigirá la presentación de un certificado para comprobar que se completó el curso en línea.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para el sector gastronómico

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

vi Tema: Prevención de todo el sector

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Prevención de todo el sector	Área	Consideraciones ¹
	Gobernanza y formación de consejos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con actores del sector industrial y con organizaciones sindicales el armado de listados de mejores prácticas y capacidades considerando las guías de la OMS, el Ministerio de Salud y el CDC de EE.UU. • Inspección para aprobar la reapertura del sitio. • Las autoridades pueden visitar las instalaciones regularmente, ya sea de manera física o virtual, y multar a la empresa en caso de hallar infracciones.
	Normativas y protocolos	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa nacional COVID-19 para inspecciones sanitarias.

1. Compilación de medidas basadas en casos de estudio de distintos países y de varios estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para oficinas – Vista general

Tema	Medidas de protección
i Protección del todo el personal	Traslados / viajes al trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa) Ingreso al sitio de trabajo Políticas sanitarias para el empleado
ii Protección del empleado	Equipo de protección personal Distanciamiento y uso de barreras Medidas de desinfección Condiciones de las instalaciones Conocimiento de salud pública y desarrollo de capacidades
iii Protección de terceros (no empleados)	Medidas de distanciamiento social Medidas de desinfección Limitar la exposición a individuos positivos Prevenir el contagio a través de materiales contaminados
iv Adaptación de los procesos	Adaptaciones físicas del espacio de trabajo Adaptaciones digitales del espacio de trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa) Adaptaciones de los procesos operativos y productivos Adaptación de la comunicación y de los planes de mejora continua
v Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador	Detección y rastreo Reforzar el comportamiento
vi Prevención de todo el sector	Gobernanza y formación de consejos Normativas y protocolos

Estos ejemplos aplican, de manera amplia, a los siguientes tipos de oficinas:

- Grandes oficinas corporativas
- Pequeñas sucursales
- ...

Medidas preventivas para oficinas

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

i Tema: Protección de todo el personal

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección de todo el personal	Área	Consideraciones ¹
	Traslados / viajes al trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa)	<ul style="list-style-type: none"> Implementar un sistema de transporte para todos los empleados donde se respete el distanciamiento social (50% de capacidad). Se debe desinfectar vehículo después de su uso. Incentivar el uso del vehículo propio, ofrecer beneficios para estacionar o para los que compartan el vehículo con otros.
	Ingreso al sitio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Establecer cómo se controlará el ingreso (punto único, entradas múltiples, etc.). Establecer puntos de registro o control que limiten el acceso a los puestos de trabajo o al área de producción. Control de temperatura de rutina al ingresar al edificio o a la oficina. Implementar medidas de control para minimizar el acceso de visitantes y contratistas a las instalaciones cuando ingresen a la propiedad (acompañar a la persona, exigir el uso de EPP). Limitar la entrada de visitantes/contratistas a menos que sea totalmente necesario. Los visitantes/contratistas deben completar un formulario sobre su salud antes de ingresar a las instalaciones. Instalar dosificadores de desinfectante para manos en los ingresos y en las áreas comunes. Armar el listado de personas que pueden trabajar en base a criterios estrictos (por ej., edad, historia clínica, etc.) según las normas locales. Suspender el ingreso con huellas digitales. Escalonar los horarios de ingreso en intervalos de 10 minutos durante 1-2 horas para reducir la concentración de gente en el horario de entrada y de salida. Escalonar los recesos para reducir la concentración de gente.
	Políticas sanitarias para el empleado	<ul style="list-style-type: none"> Cuarentena obligatoria por 14 días si la persona es considerada de “alto riesgo”. Garantizar que las políticas de licencia por enfermedad sean flexibles y que concuerden con las políticas públicas de salud.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para oficinas

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

ii Tema: Protección del empleado

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección del empleado	Área	Consideraciones ¹
	Equipo de protección personal	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo diario de detección; control de temperatura, barbijos para todo el personal profesional, guantes en áreas comunes. • Exigir el uso de equipo de protección personal (barbijo de tela) y guantes en espacios comunes.
	Distanciamiento y uso de barreras	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar barreras entre los puestos de trabajo. Limpiar/desinfectar cada puesto en profundidad todos los días. • Intensificar los protocolos de higiene en las zonas de entregas - exigir el uso de EPP y aumentar la limpieza. • Minimizar la presencia física de trabajadores no esenciales. • Posponer las capacitaciones y las visitas al sitio; realizar las capacitaciones y las visitas en línea.
	Medidas de desinfección	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la desinfección en todas las áreas comunes. • Aumentar la desinfección de los puntos de contacto frecuente (puertas, interruptores, botones de ascensores, etc.). • Asegurar que haya disponible una mayor cantidad de jabón, desinfectante para manos, materiales y artículos de limpieza.
	Condiciones de las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> • La ventilación debe seguir los lineamientos de la OSHA. • Usar contenedores de residuos que no requieran contacto.
	Conocimiento de salud pública y desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar carteles sobre el lavado de manos, el distanciamiento social y qué hacer si alguien se siente mal (protocolo completo para separar a empleados enfermos). • Crear programas de comunicación para promocionar el lavado de manos y otras mejores prácticas (“Do the 5”) • Promocionar de manera clara los requisitos de higiene y las políticas de testeo/monitoreo. Material gráfico para promocionar la idea de no darse la mano y “me quedo en casa”.

1. Compilación de medidas basadas en casos de estudio de distintos países y de varios estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para oficinas

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

iii Tema: Protección de terceros (no empleados)

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Protección de terceros (no empleados)	Área	Consideraciones ¹
	Medidas de distanciamiento social	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar requisitos de densidad para permitir una distancia de 1,80 m entre todos los empleados o usar el 25-50% de la capacidad de la oficina. • Limitar el uso de las áreas comunes/comedor (por ej. pedir comida en grupos y enviarla al trabajo, establecer dónde se deben sentar). • Protocolo para el distanciamiento social, organizar los horarios de poblaciones de riesgo en etapas graduales. • Controlar que los clientes y los empleados permanezcan a una distancia de 1,80 m.
	Medidas de desinfección	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza diaria de la oficina y limpieza profunda de las áreas de alto contacto durante el día (zonas de impresoras, cocinas, baños, etc.) • Aumentar la desinfección de los puntos de contacto frecuente (puertas, interruptores, botones de ascensores, etc.).
	Limitar la exposición a casos positivos	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de detectar un caso positivo, se debe dar aviso de inmediato a las autoridades sanitarias correspondientes. • Los empleadores y los administradores del edificio deben informar de inmediato los casos positivos, el número de empleados contagiados, día del contagio, plan de saneamiento. Todas las personas que tuvieron contacto con el empleado enfermo deben hacerse el test. Realizar una desinfección completa y profunda, cerrar el edificio y las oficinas no afectadas hasta desinfectar todas las áreas comunes del edificio. También se puede solicitar que todo el personal se someta al test. • Las personas que tuvieron contacto con la persona contagiada deben trabajar de manera remota.
	Prevenir el contagio a través de materiales contaminados	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar los protocolos de higiene en las zonas donde se realizan entregas.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para oficinas

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

iv Tema: Adaptación de los procesos

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Adaptación de los procesos	Área	Consideraciones ¹
	Adaptaciones físicas del espacio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir la cantidad de asientos en las salas de descanso/áreas comunes para garantizar una distancia física >1,80 m. • Destinar una sala para aislar a quien presente síntomas hasta que se contacte a la autoridad sanitaria o hasta que el individuo pueda regresar a su casa o asistir a un centro de salud, asegurándose de limpiar la sala en profundidad posteriormente. • Limitar el acceso a los espacios comunes (cocinas, baños, cuartos de almacenamiento).
	Adaptaciones digitales del espacio de trabajo (incl. medidas para el trabajo desde casa)	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar que las funciones no esenciales y quienes forman parte de la población de riesgo trabajen desde casa hasta nuevo aviso. • Dividir a los trabajadores esenciales en grupos y alternarlos para que trabajen en la oficina o en otros puntos. • Optar por trabajar de manera remota. • Establecer recursos, procedimientos y expectativas claras para el trabajo remoto. Establecer planes de contingencia y capacitar a los empleados sobre otras áreas relacionadas para poder cubrir todas las posiciones esenciales.
	Adaptaciones de los procesos operativos y productivos	<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de manos obligatorio cada dos horas. Instalar más dosificadores de jabón y de desinfectante para manos en los baños y áreas comunes. • No permitir que se superpongan los turnos de trabajadores directos e indirectos. • Escalonar los recesos para reducir la concentración de gente. • Evitar tener reuniones de más de 5 participantes. Uso obligatorio de barbijo durante las reuniones presenciales.
	Adaptación de la comunicación y de los planes de mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir a diario con todos los empleados la información más reciente en relación al COVID-19 en la comunidad, las políticas actualizadas y el impacto en el negocio y el empleo. • Establecer un equipo o cadena de comunicación para recopilar consultas de la comunidad. • Amplia señalización y comunicación sobre la intensificación de tareas de limpieza e higiene, colocar purificadores de aire en sitios visibles, etc.

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para oficinas

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

v Tema: Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Intervenciones sanitarias realizadas por el empleador	Área	Consideraciones ¹
	<p>Detección y rastreo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar y registrar todos los días la temperatura corporal (con un termómetro que no requiera contacto) de todos los empleados, visitantes, contratistas y demás personas que ingresan (o reingresan) a las instalaciones. • Contar con los procedimientos adecuados en caso de detectar a un empleado con temperatura elevada (por ej., test, trabajo remoto, licencia de dos semanas); configurar el seguimiento de los empleados enfermos o que se hicieron el test y de las personas con las que tuvo contacto. • Notificar a las autoridades sanitarias los presuntos empleados infectados. • Agrupar a los empleados en equipos (para trabajar, trasladarse, vivir y comer) para facilitar su seguimiento.
	<p>Reforzar el comportamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear programas de comunicación para promocionar el lavado de manos y otras mejores prácticas (<i>"Do the 5"</i>)

1. Compilación en base a casos de estudio de distintos países y estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Medidas preventivas para oficinas

PRELIMINAR
NO EXHAUSTIVO

vi Tema: Prevención de todo el sector

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

Prevención de todo el	Área	Consideraciones ¹
	Gobernanza y formación de consejos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con actores del sector industrial y con organizaciones sindicales el armado de listados de mejores prácticas y capacidades considerando las guías de la OMS, el Ministerio de Salud y el CDC de EE.UU. • Inspección para aprobar la reapertura del sitio. • Las autoridades pueden visitar las instalaciones regularmente, ya sea de manera física o virtual, y multar a la empresa en caso de infracción.
	Normativas y protocolos	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa nacional COVID-19 para inspecciones sanitarias. • Normas claras sobre la división de responsabilidades para el monitoreo en edificios/propietarios con múltiples inquilinos y empresas. • Establecer protocolos claros basados en los siguientes indicadores: <ul style="list-style-type: none"> — Indicadores de tendencias: Picos de temperatura detectados con el termómetro, picos de temperatura detectados con los escáneres térmicos, aumento del ausentismo. — Indicadores de resultados: Aumento de las visitas médicas por encima de la tasa predefinida, contagio comunitario en la localidad. • Herramienta para informar medidas de desempeño y efectividad. • Línea directa para reportar casos sospechosos y violaciones de higiene.

1. Compilación de medidas basadas en casos de estudio de distintos países y de varios estados de EE.UU. Tomar estas medidas como ejemplos; no se estimó el grado de importancia de contener la propagación, esto depende del cliente y de las normas y recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias nacionales/provinciales.

Contexto y Objetivos

Volver al trabajo de forma segura

Ejemplos de soluciones para trabajar de forma segura

Ejemplos prácticos por sector

Anexo: Listado de medidas

Descripción de las medidas incluidas en el listado

El listado incluye 100 medidas, de las cuales...



88 aplican a todos los **sectores** (no a uno específico). La mayoría de las medidas específicas corresponden al sector gastronómico (10 medidas), por ej., acerca del *packaging* y la entrega de alimentos.



66 aplican a todos los **países** (no a uno específico). La mayoría de las medidas específicas de un país se recopilaron en Estados Unidos (12 medidas).



91 son reacciones a **políticas gubernamentales**, por lo que pueden variar significativamente entre países (por ej., respecto al control de la temperatura, distancia, uso de aplicaciones). 32 medidas están relacionadas a controles impuestos por el gobierno para mantener el distanciamiento físico.



39 son medidas que debe aplicar la **organización** (por ej., cambiar los turnos). Sólo 10 medidas tienen que ver con temas de Conformidad.



La mayoría (38 medidas) son **controles administrativos** (cambiar la forma de trabajar), seguidas por controles de ingeniería (29 medidas, separar a las personas del riesgo). Sólo 7 medidas son de **eliminación** (eliminar físicamente el riesgo).



La mayoría de las situaciones (por ej., reuniones, almuerzos) pueden verse afectadas por **varias medidas**, con distintos niveles de control de riesgos (por ej., de evitar tener reuniones a lavarse las manos después de cada reunión).

1 Equipo de protección personal (EPP)

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Personal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener el distanciamiento físico (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Paneles	Instalar paneles protectores para el personal que trabaja con clientes / visitantes	Clientes	Instalar paneles de Plexiglás en lugares donde los empleados estén cara a cara con visitantes o clientes para protegerlos (obligatorio).	Compra e instalación.	
Personal	Ciencias de la Vida	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Proporcionar EPP	Proporcionar EPP en entornos de alto riesgo	Entornos de alto riesgo	Proporcionar y hacer que los empleados usen batas, barbijos (quirúrgicos o FFP2 si es posible), guantes, protección ocular, agua y jabón (o desinfectante para manos). Garantizar siempre que haya stock suficiente.	Batas, barbijos (quirúrgicos o FFP2, si es posible), guantes, protección ocular, agua y jabón (o desinfectante para manos).	Relevante p/ gastronomía y ciencias de la vida.
Personal	Todos y específicamente construcción	Reino Unido	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Salud mental	Seminarios gratuitos en línea sobre salud mental para empleados que los necesiten.	Salud mental	Promocionar los seminarios y los números de líneas de ayuda entre los empleados.	Difusión.	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Comidas y descansos	No permitir los almuerzos cara a cara, limitar el tiempo en áreas de descanso/comedores	Descansos	Dar instrucciones claras y sencillas sobre las comidas y descansos (por ej., dónde deben sentarse, cuánto tiempo pueden permanecer en la sala/comedor).	Colocar carteles en el comedor.	
Interpersonal	Todos	Todos	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Comunicación	Enviar boletines informativos con los protocolos por COVID a todos los empleados y colocar carteles.	Todos los empleados	La empresa comunica las actualizaciones de los protocolos por coronavirus mediante un boletín que se envía a todos los empleados y al personal externo que trabaja en el sitio. El equipo interno se comunica con los empleados que trabajan de manera flexible con la empresa. Todos deben conocer las normas y reglamentos. Además, se deben colocar avisos y carteles informativos en todos los ingresos a modo orientativo.	Boletines informativos, carteles, avisos.	
Organizativa	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Incorporación y capacitación de empleados	Curso virtual sobre COVID-19	Reunión informativa sobre COVID-19	Curso en línea para informar sobre las características principales del virus y la enfermedad asociada, lo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Síntomas • Periodo de incubación • Formas de contagio • Medidas de prevención • Recomendaciones para el aislamiento 	Computadora, conexión a internet y módulos de capacitación en línea.	
Organizativa	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Incorporación y capacitación de empleados	Curso virtual sobre COVID-19	Reunión informativa sobre seguridad	Curso virtual con instrucciones para trabajar de manera segura, lo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Reglas para el uso de barbijos • Reglas y medidas de prevención en los traslados • Técnica para lavarse las manos 	Computadora, conexión a internet y módulos de capacitación en línea.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

1 Equipo de protección personal (EPP)

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Organizativa	Gastronomía	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Vestimenta para promover el distanciamiento	Proporcionar un chaleco a todos los empleados	Depósito o área de producción	Hacer que los empleados usen un chaleco con la inscripción: "Mantener una distancia de 1,50 m".	Chalecos con la inscripción: "Mantener una distancia de 1,50 m".	
Organizativa	Ciencias de la Vida	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Testear al individuo sospechoso	Realizar tests para detectar COVID en casos sospechosos	Entornos de alto riesgo	Cuando se detecta un caso sospechoso, testear al individuo para minimizar los riesgos en el área de producción.	Kits de testeo.	
Organizativa	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Comidas y recesos	Instalar separadores en cantinas y comedores	Recesos	Crear e instalar separadores descartables de cartón o plástico en comedores y áreas comunes.	Compra e instalación.	
Organizativa	Gastronomía	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Packaging adicional	Para el envío de alimentos, utilizar una capa adicional de packaging.	Productos alimenticios empaquetados (en cajas)	Los productos alimenticios deben colocarse en una bolsa de plástico extra antes de colocarlos en las cajas.	Bolsas de plástico.	
Organizativa	Gastronomía	Nórdicos: Noruega, Suecia, Finlandia y Dinamarca	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Seguridad de los alimentos	Uso de guantes protectores; higiene de las manos; cierre de restaurantes comerciales; prohibir el regreso al trabajo en caso de presentar síntomas; instrucciones especiales para la limpieza del lugar	Protección	Ropa de protección y barbijos; cierre de restaurantes comerciales (operar bajo las modalidades <i>take away</i> y <i>delivery</i> a casas/oficinas).	Capacitación.	Establecido por la autoridad en materia de alimentos de FI.
Organizativa	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Higiene	Facilitar la desinfección de las manos en el lugar de trabajo	Lavado de manos	Todas las empresas deben proponer una solución para que los empleados se desinfecten las manos fácilmente en el trabajo y establecer con qué frecuencia deben hacerlo.	Instalar más dosificadores de desinfectante y puntos para el lavado de manos en obras de construcción.	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Comunicación	Comunicar el propósito de las medidas vigentes y todos los cambios las veces que sea necesario	Todas	Comunicar el propósito de las medidas vigentes y todos los cambios las veces que sea necesario.		

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

② Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida						Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Efecto de la medida	Requisitos de infraestructura	
Personal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,50 m, 2 m o 6 pies)	Transporte individual al trabajo	Establecer reembolsos o algún tipo de compensación por los gastos adicionales de traslado	Transporte	Las sucursales deben negociar una compensación específica para los empleados que usen su vehículo para trasladarse al trabajo.	Sin riesgo de contagio por contacto personal con terceros.	Guía para reembolsos. Factura del costo.	
Personal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,50 m, 2 m o 6 pies)	Evitar trasladarse en hora pico	Implementar turnos para reducir los traslados en hora pico	Transporte	Implementar turnos rotativos para evitar la hora pico en transporte público.	Sin riesgo de contagio por contacto con terceros.	Sin riesgo de contagio por contacto personal con terceros.	
Personal	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Vestimenta de trabajo	Evitar compartir vestimenta	Uso compartido de equipo protector / vestimenta	No compartir vestimenta de trabajo ni equipos protectores. Proceso de limpieza específico al terminar de trabajar para garantizar la desinfección después del uso.	Sin contagios adicionales por contacto personal en el lugar de trabajo.	Proceso, artículos de limpieza adicionales y, potencialmente, vestimenta adicional.	
Personal	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Pagos	Aceptar pagos sólo con tarjetas, no aceptar efectivo	Pagos	No aceptar pagos en efectivo. Limpiar asiduamente las áreas de pago ya que son áreas de alto contacto.	Sin contagios adicionales por contacto personal en el lugar de trabajo.	Garantizar la disponibilidad de métodos de pago digitales.	
Personal	Todos	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Registro de accesos	Registrar la presencia de todos los empleados y visitas en el sitio	Acceso	Realizar seguimiento por 15 días a partir de la fecha de entrada a las instalaciones.	Sin contagios adicionales por contacto personal en el lugar de trabajo.	Hoja de registro.	Tener en cuenta los aspectos legales (privacidad de datos).
Personal	Todos	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Chequeo de salud	Controlar la temperatura y completar un formulario antes de ingresar al trabajo todos los días	Acceso	Controlar la temperatura en la entrada (opcional), solicitar a los empleados que completen un formulario al ingresar (opcional).	Sin contagios adicionales por contacto personal en el lugar de trabajo.	Formulario (actualizado regularmente).	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,50 m, 2 m o 6 pies)	Ascensores	Limitar el número de personas que sube al ascensor. Desinfectar los ascensores regularmente	Ascensores	Establecer instrucciones claras sobre el distanciamiento físico en los ascensores (por ej., subir de a uno por vez, limitar el número de personas) y ofrecer pañuelos descartables para presionar los botones.	Sin contagios adicionales por contacto personal en el lugar de trabajo.	Proceso, pañuelos descartables.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

② Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Reuniones	Establecer guías para realizar reuniones (limitar la frecuencia y el número de participantes)	Reuniones	Instrucciones claras y sencillas respecto a la frecuencia y número de participantes.	No aplica.	
Interpersonal	Gastronomía	Bélgica	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Límites de tiempo y capacidad	Limitar el número de clientes en cada área y limitar el tiempo de permanencia	Clientes	Respetar un espacio de 1 cliente por 15 m², con una permanencia máxima de 30 minutos por cliente.	Indicaciones en el piso, temporizadores, carteles.	
Interpersonal	Todos y específicamente gastronomía	Países Bajos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Recorrido a pie	Crear vías más anchas y establecer direcciones fijas para caminar	Movimiento	Informar a los empleados que deben mantener una distancia fija al caminar, indicada con flechas en el piso.	Flechas en el piso, cinta de seguridad.	
Interpersonal	Gastronomía	Países Bajos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Comunicación	Proporcionar dispositivos de comunicación	(Comercios minoristas) Tienda	Los empleados que trabajan en la tienda y reabastecen las góndolas deben usar dispositivos de comunicación.	Asegurarse de que haya suficientes dispositivos disponibles.	Control administrativo
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Empleados nuevos	Suspender la entrada de empleados nuevos	Empleados nuevos	Para proteger a los empleados actuales, no está permitido el ingreso de empleados nuevos.		Verificar si es viable.
Interpersonal	Gastronomía	España	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Visitantes	Aplicar medidas extremas de higiene y control a los visitantes	Visitas	Extremar las medidas de higiene y desinfección cuando ingresan y egresan los visitantes. Por ejemplo: -Control de temperatura al ingresar -Uso de barbijo al estar a menos de 2 metros de alguien en el recinto -Desinfección frecuente de las manos mientras esté en el recinto	Protocolo para visitantes.	
Interpersonal	Todos	Todos	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	RR.HH.	Cubrir nuevos puestos necesarios por el COVID	Nuevas funciones	Cubrir funciones clave (o poco populares) que no estén tomadas y que tengan impacto en la productividad general. Comunicar a la gerencia que el trabajo debe detenerse hasta que se cubran ciertas funciones. Por ejemplo, se crearán nuevos trabajos necesarios en las obras de construcción, como empleados para atender los baños, otros que hagan tests y controlen la temperatura, etc. Aumentar temporalmente los montos ofrecidos para lograr que se cubran las vacantes.	Lista de vacantes internas.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

② Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Interpersonal	Todas y específicamente construcción	Reino Unido	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Gerencia	Crear un <i>pool</i> de talentos con gerentes que estén familiarizados con los proyectos y que estén disponibles en caso de ser necesario	Gerencia	En caso de ausencia por enfermedad/cuarentena/aislamiento inmediatamente otro gerente del grupo se hará cargo de la seguridad/productividad.	Armar un grupo de talentos y fomentar su compromiso.	Control administrativo
Organizativa	Construcción	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Lugares de trabajo fuera del recinto	Solicitar el consentimiento explícito de los ocupantes/inquilinos/usuarios para ingresar	Individuos particulares	Los empleados deben preguntar si el cliente o alguien más en la casa presentan síntomas relacionados al COVID (tos, dolor de garganta, fiebre) o si pertenecen a la categoría de personas de riesgo. El cliente decide si permite el ingreso a su casa. El empleado puede solicitar que se ventile adecuadamente la casa y que se facilite el acceso a la misma.	Formulario donde conste por escrito el consentimiento del cliente.	
Organizativa	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Comunicación en línea	Publicar la información importante múltiples canales	Requisitos de la información	Publicar la planificación de los turnos y otras notificaciones importante en todas las áreas (no sólo en un departamento) Una opción es utilizar una herramienta digital (aplicación) para comunicarse.	Múltiples carteleras para avisos o herramienta de comunicación digital.	
Organizativa	Todos	España	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Grupos de alto riesgo	Contactar a los empleados que pertenecen a grupos vulnerables y emitir un informe para las autoridades	Todas	El servicio de salud del SPRL debe evaluar la presencia de empleados vulnerables, establecer la naturaleza de su condición y emitir un informe sobre las medidas pertinentes de prevención, adaptación y protección. Los empleados acudirán al Servicio de Salud Pública con el informe para realizar el trámite relacionado a su condición.	Formulario para grupos vulnerables.	Control administrativo
Organizativa	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Comidas y recesos	Limitar el número de personas presentes en las áreas comunes	Recesos	Establecer turnos para almorzar/descansar, por equipos y en horarios escalonados (con horario de inicio y finalización) para garantizar que se cumpla el distanciamiento físico.	Proceso para la rotación.	
Organizativa	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Control de los accesos	Exigir que los proveedores externos usen barbijo	Entregas o recepción por parte de terceros	Todos los proveedores externos deben usar barbijo.	Proceso y carteles en los puntos de ingreso.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

2 Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Artículos compartidos	No permitir que se compartan artículos (por ej., lapiceras, teléfonos)	Materiales	No permitir que se compartan artículos (por ej., lapiceras, teléfonos)	Ofrecer suficientes contenedores de residuos y artículos de limpieza.	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Recesos para el lavado de manos	Establecer recesos para lavarse las manos	Todas	Establecer recesos para lavarse las manos con la frecuencia necesaria (por ej., cada 60 minutos).	Potencialmente, colocar dosificadores adicionales y puntos para el lavado de manos en obras de construcción.	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Toallitas desinfectantes	Ofrecer a los empleados toallitas desinfectantes para sus puestos de trabajo	Todas	Ofrecer a los trabajadores toallitas desinfectantes para sus puestos de trabajo.	Toallitas desinfectantes.	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Circulación del aire	Aumentar la circulación del aire conforme a la guía del CDC.	Todas	Asegurarse de que el aire circule numerosas veces, conforme a la guía del CDC.	Controles de ingeniería.	
Organizativa	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Frecuencia de la limpieza	Aumentar la frecuencia de la limpieza y la frecuencia de la recolección de residuos	Materiales	Limpiar regularmente todos los puntos de contacto, por ejemplo: Grifería y lavabos Inodoros (incl. el botón de descarga) y asientos Manijas de puertas y placas de metal que se usan para empujar la puerta Pasamanos de escaleras y pasillos Ascensores (incl. los botones) Máquinas y controles de los equipos Superficies de preparación de alimentos y superficies donde se come. Teléfonos Teclados, fotocopiadoras y demás equipos de oficina.	Ofrecer suficientes contenedores de residuos y artículos de limpieza.	
Organizativa	Todos	Nórdicos: Noruega, Suecia, Finlandia y Dinamarca	6 - Política pública: evitar viajar fuera del país y/o cumplir la cuarentena después de viajar al exterior	Excepción para "importar" trabajadores extranjeros	Sólo se permite el ingreso de nuevos trabajadores al país si su tarea es crítica	Todas	Excepción para garantizar la continuidad de insumos críticos.	Controles de ingeniería.	
Organizativa	Gastronomía	Nórdicos: Noruega, Suecia, Finlandia y Dinamarca	6 - Política pública: evitar viajar fuera del país y/o cumplir la cuarentena después de viajar al exterior	Excepción de la cuarentena	Empleados que llegan del exterior a trabajar en industrias alimenticias	Excepción	Excepción de la cuarentena para empleados que llegan del exterior a trabajar en industrias alimenticias.	Controles de ingeniería.	Se debe verificar esta medida

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

② Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Organizativa	Todos	Todos	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	RR.HH.	Cuidar el bienestar de todos los empleados.	Salud mental	Algunos ejemplos de buenas prácticas son: Bono para los empleados que trabajan en producción o en el centro de distribución bono como muestra de agradecimiento por su compromiso en estos momentos. Acceso para todos los empleados a atención psicológica y a clases virtuales de gimnasia. Pagar días extra a empleados que tienen hijos.	Beneficios y recompensas del área de Recursos Humanos.	
Organizativa	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Programación de horarios y turnos	Programación de cambios de turnos	Turnos	Todas las empresas deben trabajar por turnos para evitar que haya demasiados empleados trabajando al mismo tiempo en el mismo lugar. Esto también es importante para evitar los traslados en transporte público durante la hora pico.	No aplica.	
Máquinas	Todas y específicamente gastronomía	Países Bajos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Líneas de producción	Cambiar la configuración de la línea de producción para cumplir con la distancia social	Líneas de producción	Cambiar la configuración de la línea de producción dejando 1,50 m entre puestos de trabajo. Marcar de manera clara con cruces dónde tienen que pararse los trabajadores.	Si es posible, reducir la cantidad de líneas de producción o eliminar algunas.	
Máquinas	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Salas y escritorios	Evitar utilizar el escritorio de alguien más a menos que se haya limpiado entre usos.	Oficina y escritorios	No compartir escritorios a menos que se siga el proceso de limpieza correspondiente.	Artículos de limpieza.	
Máquinas	Todas y específicamente construcción	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Higiene de los equipos	Establecer procedimientos para el lavado de manos y la limpieza de los equipos	Máquinas	Los operarios deben usar los puntos para el lavado adicionales que se instalen. Lavado de manos al ingresar y salir de la cabina; limpieza diaria adicional de la cabina de la máquina. Aumentar la ventilación dentro de las máquinas/equipos cerrados. Limpiar a fondo el equipo después de su uso y desechar todo EPP descartable.	Instalar más dosificadores de desinfectante y puntos para el lavado de manos en obras de construcción.	
Conformidad	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Monitoreo	Establecer un sistema de monitoreo	Todas	Desarrollar un plan de monitoreo para evaluar el éxito de los protocolos implementados.	Empleados, sistema y políticas.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

② Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Conformidad	Todos	Estados Unidos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Investigación	Investigar todos los casos sospechosos y tomar medidas rápidas y apropiadas	Todas	Investigar todos los casos sospechosos y tomar medidas rápidas y apropiadas.	Controles de ingeniería.	
Conformidad	Todos	Otros - especificar en la columna "Comentarios"	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Comunicación	Crear guías de Salud y Seguridad para los empleados y comunicarlas a los clientes	Todas	[Designar un equipo de Salud y Seguridad y recopilar el efecto de las medidas relevantes según el sector/negocio/empresa]	Guías para SyS actualizadas con medidas por el COVID.	Países Bajos y Bélgica
Conformidad	Todos	Otros - especificar en la columna "Comentarios"	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Reportar casos de enfermos	Verificar los datos del empleado y de la enfermedad; verificar y categorizar correctamente	Formulario	<p>Utilizar los formularios de SyS para recopilar datos de situaciones de COVID, siguiendo las guías de la GDPR y elaborar una tabla para cada situación donde se aclare si se debe reportar la enfermedad (sí/no) y qué debe hacer el empleador.</p> <p>No puede trabajar debido a problemas de salud por coronavirus: dar parte de enfermo.</p> <p>Puede trabajar pero no realizar las tareas normales debido a otra enfermedad o discapacidad: dar parte de enfermo, permitir que haga otro trabajo desde casa.</p> <p>Puede trabajar pero se lo impide alguna política pública: no dar parte de enfermo, permitir que trabaje desde casa si es posible.</p> <p>Puede trabajar pero se encuentra en aislamiento/cuarentena: permitir que trabaje desde casa si es posible.</p> <p>Puede trabajar pero no quiere asistir por temor a contagiarse: no dar parte de enfermo, usar otro recursos, como tomarse vacaciones.</p> <p>Puede trabajar pero debe cuidar a un familiar enfermo u otra persona cercana: no dar parte de enfermo, usar otro recurso como una licencia de cuidado a corto plazo.</p> <p>Tiene la intención de dar parte de enfermo para evitarle un perjuicio a la empresa o teme ser despedido: no dar parte de enfermo, apelar a subsidios/regulaciones del gobierno.</p>	La base de datos de RR.HH. sobre los empleados incluirá la información sobre COVID.	Unión Europea

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

② Controles administrativos

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Conformidad	Todos	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Visitantes	Solicitar a los empleados nuevos y a los visitantes que declaren no presentar ningún síntoma	Visitantes	Todos los visitantes o empleados nuevos deben declarar mediante un documento no haber presentado ningún síntoma al menos en las últimas 24 horas.	Declaración donde conste que el individuo no presenta síntomas.	
Conformidad	Todos	Estados Unidos	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Chequeos aleatorios	Realizar chequeos aleatorios en todos los departamentos usando la lista completa de medidas	Todas	Realizar chequeos aleatorios en todos los departamentos usando la lista completa de medidas para asegurarse de que se estén implementando los protocolos.	Controles de ingeniería.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

3 Controles de ingeniería

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida				Comentarios	
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones		Requisitos de infraestructura
Personal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Transporte de la empresa al lugar de trabajo	Limitar el número de pasajeros en los vehículos de la empresa y tomar medidas de higiene a bordo	Servicio de transporte	Evitar la contaminación en el vehículo, por ej., solicitar que todos los pasajeros usen barbijo, limpiar el vehículo después de su uso, limitar el número de pasajeros.	Potencialmente se necesitarán vehículos adicionales y más artículos de limpieza y protección.	
Personal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Control de accesos	Evitar que se formen filas, asegurarse de que los empleados se paren lejos unos de otros	Acceso	Informar a los empleados que respeten el distanciamiento físico al ingresar y que se paren lejos uno de otros.	Usar cinta para marcar las distancias.	
Personal	Todas y específicamente construcción	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Traslados en grupo	Restringir la cantidad de personas que se trasladan juntas	Transporte	Restringir la cantidad de personas que se trasladan juntas a un máximo de 4. Es preferible que se trasladen en sus propios vehículos o en bicicleta. Proporcionar otros medios de transporte para evitar el transporte público, por ej., bicicletas.	Instrucciones sobre los traslados, taxis/servicios de traslado adicionales.	También aplica a gastronomía.
Personal	Todos	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Control de temperatura	Controlar la temperatura en los puntos de acceso	Acceso	No permitir el ingreso de personas que presentan temperatura corporal elevada. Uso de una cámara térmica para detectar temperaturas elevadas (o fiebre).	Termómetro, carpas en los puntos de acceso, empleados que controlen la temperatura .	
Personal	Todos	Todos	6 - Política pública: evitar viajar fuera del país y/o cumplir la cuarentena después de viajar al exterior	Viajes internacionales	No permitir los viajes internacionales y recopilar información acerca de empleados que hayan viajado a otros países	Todas	No permitir los viajes internacionales. Si el viaje es absolutamente necesario, recopilar información respecto a los viajes a otros países y darle instrucciones al empleado a su regreso.	Instrucciones para el regreso de un viaje al exterior.	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Circulación	Organizar el flujo de circulación	Organización del flujo de circulación	Implementar el uso de señalética en el piso para organizar la circulación y las filas.	Señalética en el piso.	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Reuniones	Limitar la cantidad de sillas en las salas de reuniones o de receso	Reuniones y recesos	Reducir la cantidad de sillas en las salas de reuniones y de receso al 50% para asegurar que se cumpla el distanciamiento físico. Dividir por dos el número de sillas en la sala para cumplir con el distanciamiento físico.	Instalaciones.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

3 Controles de ingeniería

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Entregas de proveedores	Reducir el contacto con terceros / proveedores al mínimo	Entrega o recepción por parte de terceros	Realizar acuerdos para limitar el contacto con proveedores y subcontratistas. Evaluar recibir las entregas fuera del recinto. Permitir que el chofer permanezca en el vehículo o limpiar los elementos que toque.	Folleto para proveedores.	
Interpersonal	Todos y específicamente construcción	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Lugares de trabajo fuera del recinto	Cuando el trabajo se debe realizar en un contexto de desastre o de fallas de funcionamiento, tomar medidas adicionales para garantizar que se respete el distanciamiento físico fuera del recinto (cliente)	Individuos particulares	Estas situaciones ocurren cuando no se pueden llevar a cabo las necesidades diarias generales (por ej., cocinar, usar el baño, lavar, limpiar, etc.). Asegurarse de que la puerta exterior esté abierta o de que la abra alguien más desde afuera. Solicitar que los clientes estén en un espacio que no sea donde se tienen que realizar las tareas.	Capacitación para empleados que trabajan en sitios de alto riesgo.	
Interpersonal	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Cambiar los turnos/equipos	Limitar las alteraciones en los equipos	Turnos	En la medida en que sea posible, permitir que los empleados trabajen siempre con los mismos equipos y en las mismas ubicaciones para limitar el contacto con otros empleados. Procurar que las personas que tienen vínculos interpersonales se ubiquen en el mismo equipo.	Ajustar el plan de composición de equipos.	
Interpersonal	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Puntos de ingreso/acceso	Evitar las congestiones en los puntos de acceso	Acceso	Suspender todas las visitas no esenciales. Reducir el número de personas que deben asistir a las inducciones y evaluar la posibilidad de realizarlas al aire libre cuando sea posible. Implementar horarios de inicio y finalización escalonados para reducir las congestiones y el contacto. Monitorear los puntos de acceso para asegurar que se cumpla el distanciamiento físico - quizás sea necesario cambiar la cantidad de puntos de acceso. Eliminar o no habilitar los sistemas de entrada que requieran contacto, por ej., los escáneres de huellas digitales. Los choferes deben permanecer en sus vehículos si la carga lo permite y deben lavarse o limpiarse las manos antes de descargar los bienes y materiales.	Carteles; presencia de personal de seguridad y salud en los puntos de acceso.	
Interpersonal	Gastronomía	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Delivery de comida	Reducir en contacto al entregar comida	Delivery	Colocar el pedido frente a la puerta, dar un paso atrás, esperar a que el cliente tome el pedido y levantar la caja vacía (sin contacto directo). Evaluar el uso de barbijos.		

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

3 Controles de ingeniería

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Interpersonal	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Distancia en las reuniones	Reducir el número de participantes al mínimo	Reuniones	Evaluar la posibilidad de realizar las reuniones en áreas abiertas o de manera virtual.	Establecer instrucciones para las reuniones presenciales. Ofrecer la posibilidad de realizarlas de manera virtual. Proporcionar módulos de calefacción para realizar las reuniones en áreas abiertas.	
Interpersonal	Todos y específicamente construcción	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Áreas de espera	Reducir al mínimo la presencia de personas en las áreas de espera.	Entrega o recepción por parte de terceros	Los choferes deben poder esperar en otras áreas cuando no se pueda garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Establecer áreas de espera adicionales.	También aplica a gastronomía.
Interpersonal	Todos	Países Bajos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Lugares de trabajo	Las oficinas y la parte de producción deben estar separadas físicamente	Contacto	Nadie tiene permitido estar en un departamento que no sea el propio, no se puede ir a otros departamentos	Carteles para indicar quién puede entrar a las líneas de ensamble, salas, departamentos, pisos, salas de reuniones, etc.	
Interpersonal	Todos y específicamente construcción	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Áreas de uso comunal	Intentar que la interacción física durante los recesos sea limitada (por ej., traer el almuerzo desde casa en lugar de salir a comer); mantener la higiene al máximo en las áreas de consumo de alimentos.	Recesos	Identificar de manera clara las zonas destinadas al consumo de alimentos. Pedir a los empleados que traigan su comida ya preparada y botellas reutilizables.	Instrucciones para el comedor.	
Organizativa	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Líneas de producción	Reducir la velocidad de la línea	Líneas de producción	Reducir la velocidad de la línea para que se precisen menos personas para operarla y así asegurar una distancia de 1,50 m.	Cambiar la velocidad de la línea de producción.	
Organizativa	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Cambiar los turnos/equipos	Programar un intervalo de tiempo entre turnos	Turnos	Todos los turnos deben terminar antes (15 o 30 minutos) de modo que no se superpongan con la entrada del turno siguiente. Se les pagará el 100% a los empleados aunque los turnos finalicen antes.	Cambiar la planificación. Ser flexibles con los horarios de trabajo y en la planificación.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

3 Controles de ingeniería

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Organizativa	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Vestidores	Disminuir la capacidad de las duchas / vestidores	Vestimenta	Ducharse/cambiarse de ropa en turnos y en grupos pequeños, dejando un intervalo de tiempo entre turnos. Aumentar la ventilación de los espacios cerrados. Hacer hincapié en cambiarse rápidamente. Aumentar el número de lockers.	Carteles que indiquen claramente el número de personas permitido en las duchas/vestidores Proporcionar más lockers y artículos necesarios.	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Inspección	Realizar controles de temperatura	Todas	Realizar controles visuales y de temperatura aleatorios durante la jornada laboral.	Termómetros, empleados que puedan controlar la temperatura de otros.	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Capacitación	Incentivar y ofrecer capacitación sobre los protocolos obligatorios de salud e higiene (por ej., lavado de manos, uso de barbijo y guantes)	Todas	Incentivar y ofrecer capacitación sobre los protocolos obligatorios de salud e higiene (por ej., lavado de manos, uso de barbijo y guantes).	Capacitación	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	5 - Política pública: trabajar desde casa cuando sea posible	Trabajo remoto	Ofrecer webinars sobre cómo trabajar de manera remota	Todas	Ofrecer webinars sobre cómo trabajar de manera remota y mejores prácticas para los líderes.	Capacitación	
Organizativa	Todos	Estados Unidos	5 - Política pública: trabajar desde casa cuando sea posible	Plan de contingencia en caso de cierre	Definir planes de contingencia en caso de que sea necesario cerrar el lugar de trabajo	Todas	Definir planes de contingencia en caso de que sea necesario cerrar el lugar de trabajo.	Computadoras, teléfonos celulares.	
Organizativa	Todos y específicamente construcción	Todos	5 - Política pública: trabajar desde casa cuando sea posible	Instrucciones de seguridad	Ofrecer capacitación virtual sobre temas de seguridad	Reunión informativa sobre seguridad	En lugar de informar a los empleados cara a cara, ofrecer una capacitación virtual sobre este tema.	Capacitación virtual sobre seguridad.	
Máquinas	Todos y específicamente gastronomía	Países Bajos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Líneas de producción	Instalar paneles de Plexiglás/plástico entre puestos de trabajo	Líneas de producción	Instalar paneles de Plexiglás/plástico entre los puestos de trabajo en las líneas de producción para asegurar que se cumpla el distanciamiento social	Paneles de Plexiglás o plástico.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

③ Controles de ingeniería

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Máquinas	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Equipos, herramientas	Limpiar las herramientas después de usarlas	Compartir herramientas	No compartir herramientas a menos que se las limpie después de cada uso.	Artículos de limpieza.	
Máquinas	Todos	Todos	4 - Política pública: mantener un alto nivel de higiene	Máquinas del comedor/restaurant/ áreas comunes	Inhabilitar las máquinas expendedoras de comida y bebida	Recesos	Inhabilitar todas las máquinas que no sean de uso esencial, como las expendedoras.	Es posible que sea necesario inhabilitar el uso de las máquinas de café. Comunicar a los empleados que pueden traer sus propios alimentos y bebidas.	
Conformidad	Todos	Estados Unidos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Políticas de acceso	Establecer políticas claras para el acceso al lugar de trabajo	Acceso	Establecer políticas claras para el acceso al lugar de trabajo según las normativas del CDC, la OSHA y demás normativas.	Carteles y presencia de personal de Salud y Seguridad en los puntos de acceso.	
Conformidad	Todos	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Chequeos de salud en el trabajo	Desarrollar un protocolo para tratar en el sitio a las personas infectadas	Protocolo en caso de contagio	<p>Ejemplo 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar la situación al Servicio de Prevención, que dará indicaciones sobre cómo proceder. 2. El empleado contagiado debe permanecer en casa, en cuarentena, por un periodo establecido por la empresa. 3. El empleado contagiado completará un Formulario de Posible Contagio a Terceros junto con un médico por teléfono. 4. Informar a los empleados que hayan tenido contacto prolongado con el empleado contagiado e implementar el uso de barbijo. 5. Limpiar las áreas donde haya estado el empleado contagiado <p>Ejemplo 2:</p> <p>Comunicarse con el responsable o con RR.HH. Se le pedirá al empleado infectado que se quede en casa de manera preventiva y que llame al 112 o al número que corresponda según la ubicación.</p>	Documento o protocolo que describa las responsabilidades y acciones.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

4 Sustitución

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Personal	Todos	Todos	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Grupos de alto riesgo	Protección del lugar de trabajo: una sospecha es suficiente	Todas	<p>La sospecha de que un empleado o alguien de su familia tiene coronavirus es motivo suficiente para mantener a la persona lejos del lugar de trabajo. Señalar en varias oportunidades que las personas que presenten algunos de los síntomas que se detallan a continuación no deben presentarse temporalmente en el lugar de trabajo. Repetir esta información en cada primer contacto y solicitar a las personas que realicen todas los compromisos que tenían agendados de manera virtual.</p> <p>No acudir al trabajo en caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar un cuadro respiratorio leve (catarro nasal, tos, dolor de garganta) y/o fiebre. • Haber tenido contacto cercano con una persona que tuvo un cuadro respiratorio y/o fiebre (caso posible o confirmado de COVID-19). <p>“Contacto cercano” significa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o haber estado en presencia de una persona enferma a menos de dos metros por 15 minutos o haber compartido vivienda con una persona enferma o contacto directo con una persona enferma (por ej., haberle dado la mano) • Haber vuelto de un viaje en el exterior en los últimos 14 días. <p>Si no es posible quedarse en casa después del contacto cercano, ofrecer un espacio propio para trabajar y asegurarse de que esta persona no esté en contacto con otros colegas. Asegurarse de que el empleado limpie su espacio de trabajo con los productos adecuados después de trabajar. En el momento en que esta persona comience a sentirse mal, insistirle para que se quede en su casa en cuarentena.</p>	Instrucciones para llevar a cabo el aislamiento/cuarentena en casa.	Medidas detalladas
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Comedor / restaurant	Cerrar las salas de descanso y/o comedores	Recesos	Los empleados no pueden utilizar las salas de descanso y/o comedores en su tiempo libre.		
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Distancia en las reuniones	Cancelar todas las reuniones presenciales.	Reuniones	No se permiten las reuniones en persona. Todas las reuniones deben llevarse a cabo por teléfono o videollamada.	El sector de Sistemas debe asegurarse de que los empleados puedan comunicarse de estas maneras.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

4 Sustitución

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Incorporación y capacitación de empleados	Utilizar herramientas digitales de reclutamiento e incorporación	Empleados nuevos	Contratar e incorporar a nuevos empleados a través de canales digitales de comunicación y mantener el distanciamiento social cuando sea necesario encontrarse físicamente.	Desarrollar las capacidades necesarias para incorporar empleados a través de internet.	
Interpersonal	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Cambiar los turnos/equipos	Crear equipos de 4 personas identificados por colores. Estas personas sólo pueden estar en contacto entre sí (por ej., para almorzar, trabajar y cambiarse de vestimenta)	Turnos	Todas las personas deben identificarse con el color de su equipo. Queda prohibido el contacto con personas de otro equipo. Si un miembro del equipo presenta síntomas de COVID-19, todos los miembros dejarán de trabajar en la planta (licencia remunerada por 14 días).	Dividir a los empleados en equipos de cuatro personas. Asegurarse de que haya un equipo de "respaldo" por si otro equipo es puesto en cuarentena.	
Interpersonal	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Comunicación en línea	Reducir la comunicación personal al mínimo	Contacto personal	Utilizar herramientas digitales (como llamadas o videollamadas) para comunicarse con colegas.	El sector de Sistemas debe asegurarse de que los empleados puedan comunicarse de estas maneras.	
Interpersonal	Todos	Todos	5 - Política pública: trabajar desde casa cuando sea posible	Trabajar desde casa	Asegurarse de que los empleados puedan trabajar de manera remota	Cuando no sea necesaria la presencia física	[Completar con instrucciones para organizar el trabajo remoto con Sistemas, según la situación de cada empresa]	El sector de Sistemas debe dar soporte en temas de trabajo remoto (computadoras, instrucciones para tener reuniones en línea, acceso a los sistemas, etc.).	
Organizativa	Todos	Japón	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Trabajar desde casa	Proponer que toda la empresa trabaje desde casa	Todas	Divulgar las reglas para trabajar desde casa.	Computadoras, teléfonos celulares.	
Organizativa	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Cambiar los turnos/equipos	Eliminar el <i>pool</i> de gerentes	Turnos	Ya no está permitido cambiar de lugar de trabajo o alterar la composición de los equipos.		

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

4 Sustitución

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Organizativa	Todos	España	3 - Política pública: contener el contagio al detectar síntomas y en categorías de riesgo	Chequeos de salud en el trabajo	Utilizar certificados de "apto para trabajar" o una aplicación	Apto para trabajar	Se enviará por correo electrónico un certificado personal a cada empleado. Este certificado servirá para demostrar que el empleado está apto para trabajar. Compartir y recordarles a los empleados las medidas que pueden tomar.	Certificados o aplicación móvil.	Tener en cuenta las leyes locales en materia de protección de la privacidad antes de implementar esta medida.
Conformidad	Gastronomía	Alemania	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Instrucciones de seguridad	Permitir que los empleados den instrucciones temporales de seguridad y salud	Capacitación	Permitir que un empleado presente las instrucciones de seguridad (instrucciones IFSG). El departamento de salud debe instruir a los nuevos empleados posteriormente (después del coronavirus).		Verificar esta medida.
Conformidad	Gastronomía	Países Bajos	7 - Otras políticas establecidas por el sector/negocio	Certificado de trabajo esencial	Dar a los empleados certificados de trabajo esencial	Cruce de fronteras	En caso de un cierre, los empleados pueden demostrar que tienen permitido movilizarse y que necesitan ayuda en el cuidado de sus hijos porque trabajan en la industria alimenticia. Por ejemplo: algunos empleados de Alemania recibieron una carta que certifica que trabajan para una empresa esencial de los Países Bajos. Los empleados siempre deben tener consigo su contrato, documento de identidad y la carta del empleador.	Una declaración por empleado.	Verificar esta medida.

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local

5 Eliminación

1. Categorización de la medida				2. Descripción de la medida					Comentarios
Tipo de medida	Sector	País	Política sobre el COVID y fuente	Título del tema	Medida	Situación laboral	Instrucciones	Requisitos de infraestructura	
Interpersonal	Todos	Japón	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Reuniones	Solicitar abstenerse de tener reuniones grupales en persona.	Eventos	Solicitar la cancelación de eventos grupales.		
Interpersonal	Todos	Nórdicos: Noruega, Suecia, Finlandia y Dinamarca	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Grupos	No se permiten grupos de más de 10 personas.	Todas	No permitir que se reúnan grupos de más de 10 personas.	Proceso.	
Interpersonal	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Incorporación y capacitación de empleados	Limitar las capacitaciones presenciales	Capacitación	No realizar capacitaciones laborales cuando no se pueda garantizar una distancia de 1,50 m, salvo que sea necesario para prevenir otros riesgos de seguridad más importantes.		
Organizativa	Todos	Todos	1 - Política pública: mantener la distancia física (1,5 m, 2 m o 6 pies)	Trabajo que implica contacto físico	Evitar tareas que impliquen contacto físico	Contacto físico	No se permiten los trabajos físicos no esenciales que requieran un contacto cercano entre los empleados. No se permiten los trabajos que requieran un contacto de piel a piel. Sólo se pueden realizar trabajos donde se pueda cumplir la distancia social entre los empleados y los clientes.	Cartel de "cerrado" en la ventana o entrada.	
Organizativa	Todos	Nórdicos: Noruega, Suecia, Finlandia y Dinamarca	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Cuarentena	Empleados en cuarentena	Todas	Solicitar a los empleados que cumplan la cuarentena.	Computadoras, teléfonos celulares.	
Organizativa	Todos	Todos	2 - Política pública: reducir el contacto entre personas	Vestidores	Cerrar los vestidores	Vestimenta	Los empleados deben llegar con ropa de trabajo y no se pueden cambiar en el sitio.	Proporcionar a los empleados ropa de trabajo (que pueden llevar a sus casas).	
Organizativa	Todos	Nórdicos: Noruega, Suecia, Finlandia y Dinamarca	6 - Política pública: evitar viajar fuera del país y/o cumplir la cuarentena después de viajar al exterior	Importación de fuerza laboral	No pueden ingresar al país nuevos empleados aunque tengan un permiso de trabajo.	Todas	No tienen permitido el ingreso al país.	Controles de ingeniería.	

Cumplir siempre con las normativas y decisiones del gobierno local